



UNIVERSIDAD DE  
GUADALAJARA

Red Universitaria de Jalisco

GUÍA DE LLENADO P3E



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

## ÍNDICE

1. ACCESO AL SISTEMA.....	3
2. GESTIÓN DE PROYECTOS .....	3
3. CAPTURA DE PROYECTOS PARA GASTOS DE PUBLICACIÓN .....	5
4. CAPTURA DE OBJETIVOS PARTICULARES PARA GASTOS DE PUBLICACIÓN....	13
5. CAPTURA DE PROYECTOS APOYO NPTC .....	22
6. CAPTURA DE OBJETIVOS PARTICULARES PARA APOYO NPTC .....	30
7. CAPTURA DE PROYECTOS APOYO A PROFESORES CON PERFIL DESEABLE ..	39
8. CAPTURA DE OBJETIVOS PARTICULARES APOYO PERFIL .....	47
9. CAPTURA DE PROYECTOS APOYOS PARA ESTUDIOS DE POSGRADO DE ALTA CALIDAD .....	56
10. CAPTURA DE OBJETIVOS PARTICULARES APOYOS PARA ESTUDIOS DE POSGRADO DE ALTA CALIDAD .....	64
11. CAPTURA DE PROYECTOS APOYOS CUERPOS ACADÉMICOS.....	73
12. CAPTURA DE OBJETIVOS PARTICULARES APOYO CUERPOS ACADÉMICOS ..	81
13. EDITAR O ELIMINAR PROYECTOS .....	90
13.1 Editar proyectos.....	90
13.2 Eliminar proyectos .....	91
14. REPORTE GENERAL DEL PROYECTO.....	92
15. Anexo 1. CATÁLOGO DE DES PRODEP.....	94
16. Anexo 2. CATÁLOGO CLASIFICADOR DE RUBROS .....	95

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



## 1. ACCESO AL SISTEMA

1.1. Ingrese a la página <http://p3e.siiiau.udg.mx/>

1.2. Digite su código de usuario y contraseña para entrar al sistema.

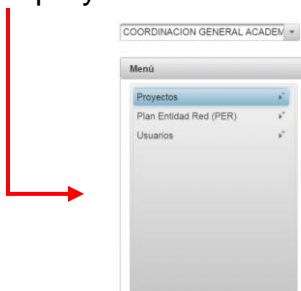
1.3. Presione el botón de **Aceptar**.

## 2. GESTIÓN DE PROYECTOS

Una vez ingresado al sistema P3e, el sistema mostrará un clasificador administrativo. Donde se muestran las entidades de la Red en las que puede capturar.



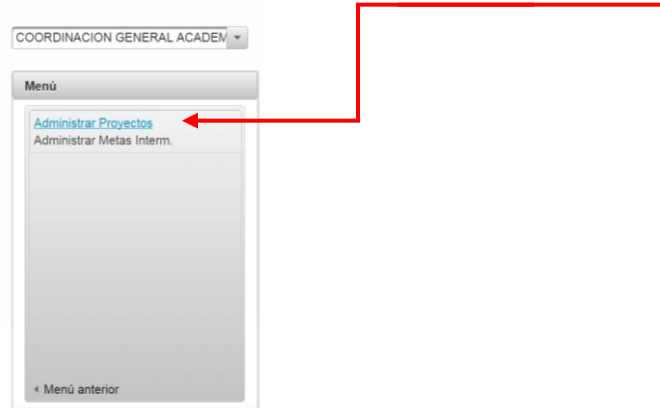
2.1. Seleccione la opción de proyectos del menú.



"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

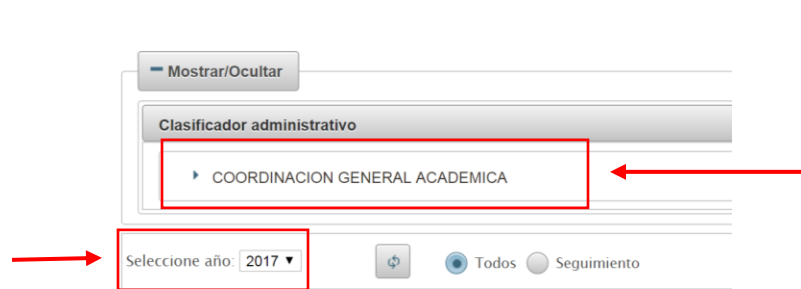


2.2. El sistema le mostrará la siguiente pantalla, seleccione la opción de Administrar Proyectos.



El sistema le mostrará el clasificador administrativo y la lista de proyectos.

2.3. Seleccione el año de captura del proyecto que desee consultar.



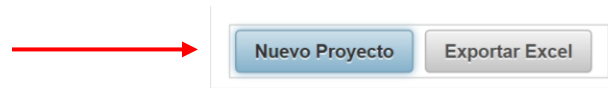
2.4. Seleccione el botón de Todos.





### 3. CAPTURA DE PROYECTOS PARA CONVOCATORIA DE GASTOS DE PUBLICACIÓN

3.1. Seleccione el botón de Nuevo Proyecto.



**Nota:** si no se está en la opción de Todos, el botón de Nuevo Proyecto no se podrá visualizar.

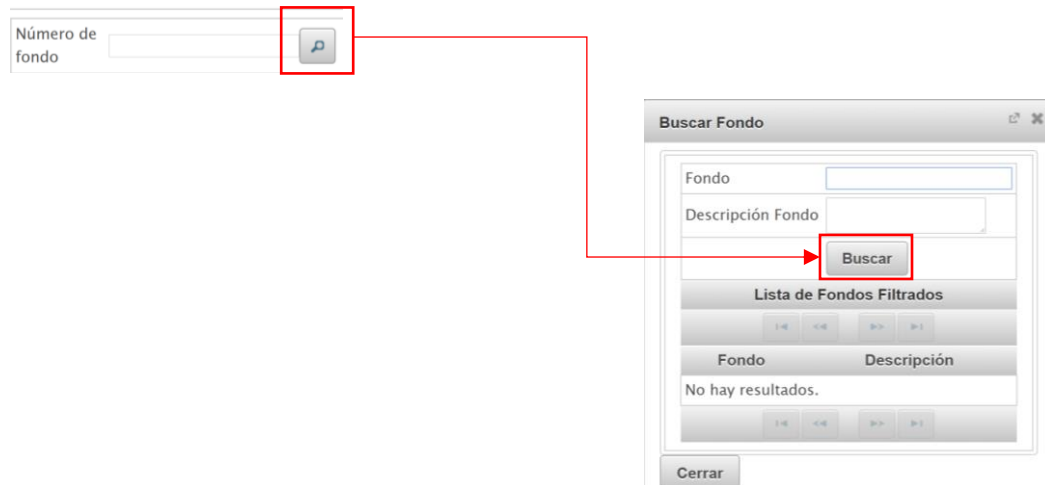
Al presionar el botón, el sistema le abrirá otra ventana para que pueda crear su nuevo proyecto.

3.2. Capture directamente la clave del número del fondo 1.2.1.24

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



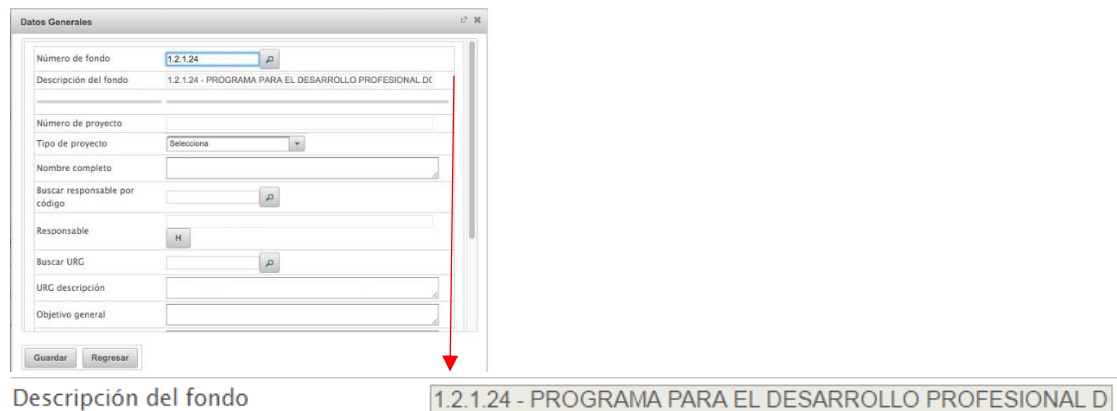
- 3.3. En caso de no contar con la información, presione el botón de búsqueda e ingrese los datos solicitados en los campos. El sistema le abrirá otra ventana para que pueda buscar el fondo. Finalmente oprima el botón de buscar y se desplegará la información conforme a lo establecido en el filtro de la lista de fondos.



**Nota importante:**

La Descripción del Fondo la establecerá en automático el sistema al capturar el tipo de fondo. El sistema sólo mostrará únicamente los fondos a los que tienen derecho de captura cada Entidad de Red, según la agenda. Por lo que en caso de seleccionar un fondo que no esté dado de alta, el sistema le emitirá un mensaje de error los derechos de agenda los podrá solicitar con el operativo PRODEP asignado a su entidad, por medio de un correo electrónico que contenga el nombre, URG y código.

- 3.4. Seleccione con doble click el fondo a aplicar y el sistema lo mostrará en automático.



"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



- 3.5. En número de proyecto global, se digita el que previamente fue indicado por la Coordinación General Académica.

Datos Generales

Número de fondo

Descripción del fondo 1.2.1.24 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DO

Número de proyecto

Número de proyecto global (opcional)

Tipo de proyecto Selecciona

Nombre completo

Buscar responsable por código

Responsable -

Buscar URG

URG descripción -

Objetivo general

Justificación

Guardar Regresar

- 3.6. En el tipo de proyecto, seleccionar **Funciones Sustantivas**.

Número de proyecto

Número de proyecto global (opcional)

Tipo de proyecto Selecciona

Nombre completo

Buscar responsable por código

Responsable -

Buscar URG

URG descripción -

Objetivo general

Justificación

Guardar Regresar

- 3.7. En el apartado Nombre completo, se ingresa el oficio de liberación de los recursos, el ID PTC o ID CA, tipo de apoyo y nombre del beneficiario (se debe respetar el orden y sin abreviaturas).

Tipo de proyecto Selecciona

Nombre completo

Buscar responsable por código

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

Tipo de proyecto	FUNCIONES SUSTANTIVAS
Nombre completo	DSA/103.5/16/12712 ID PTC 46535 GASTOS DE PUBLICACIÓN MARTIN MARQUEZ BEATRIZ TERESITA

- 3.8. Capture el código o nombre del responsable del proyecto que deberá ser beneficiario, en el campo correspondiente. En caso de no conocerlo, presione el botón de búsqueda y el sistema le abrirá otra ventana para que inicie la búsqueda de la persona por su nombre.

Buscar responsable por código	<input type="text"/>	<input type="button" value="P"/>
Responsable	-	
Buscar URG	<input type="text"/>	<input type="button" value="P"/>



Buscar Persona

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Lista de Personas Filtradas

<< < > >>

Codigo	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
No hay resultados.			

<< < > >>

- 3.9. La unidad responsable del gasto (URG) debe ser a la que este inscrito el beneficiario o la dedicada a la administración de este fondo en su entidad.
- 3.10. En el campo respectivo, indique el objetivo general del proyecto (alineado al proyecto presentado ante la SEP.).

Objetivo general	PUBLICACIÓN DE ARTÍCULO EN REVISTA <u>JOURNAL OF DIABETES RESEARCH</u> ISSN: 2314-6745
------------------	--

- 3.11. En el campo de justificación describa la misma respecto a lo presentado ante la SEP.

Justificación	PUBLICACIÓN DE ARTÍCULO EN REVISTA INDEXADA 01/01/2017 - 31/03/2016
---------------	---

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"





**Nota:** En caso de tener modificaciones en cuanto a los montos, rubros, renunciaciones, o prórrogas posteriores a los autorizados inicialmente, señalar en la justificación el oficio de liberación inicial y su vigencia y el (los) oficio(s) de autorización(es) posteriores, especificando el (los) tipo(s) de movimiento(s) aprobado(s) considerando que en el caso de las prórrogas deberán incluir también el nuevo periodo otorgado.

- 3.12. Oprima el botón de calendario para que pueda seleccionar fecha que dará inicio y fin al proyecto.

Fecha inicio

Fecha fin

Año

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Fecha actual  Cerrar

Fecha inicio

Fecha fin

Año

**Nota:** Las fechas a ingresar deben ir dentro del periodo del ejercicio fiscal, la fecha de inicio debe ser del día y mes en que se captura el proyecto y la fecha fin al término de la vigencia del proyecto. Cuando el proyecto tenga más de un ejercicio fiscal, la fecha de término del proyecto será el día último del mes del ejercicio fiscal en curso.

- 3.13. Una vez que se ingresen los datos, regrese a la parte superior de la ventana de datos generales, en el campo número de proyecto SEP debe registrar el número de oficio de liberación de recursos.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

Datos Generales

Número de fondo	
Descripción del fondo	1.2.1.24 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DO
Número de proyecto	
Número de proyecto global (opcional)	
Número de proyecto SEP	
Id DES	
Descripción DES	
Tipo de proyecto	FUNCIONES SUSTANTIVAS
Nombre completo	DSA/103.5/16/12712 ID PTC 46535 GASTOS DE PUBLICACIÓN MARTIN MARQUEZ BEATRIZ TERESITA
Buscar responsable por código	
Responsable	2701901 - BEATRIZ TERESITA MARTIN MARQUEZ
Buscar URG	

Número de proyecto SEP → DSA/103.5/16/12712

- 3.14. Se registra el Id DES, el cual corresponde al número que se asigna a cada CU. (ver anexo 1)

Id DES	168
Descripción DES	168 - CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS DE LA SALUD

- 3.15. Una vez registrados los datos dirijase a la parte inferior de la ventana, de click en el botón **+** para que el sistema le despliegue la información contenida y pueda registrar su Alineación Estratégica.

Datos Generales

Justificación	ARTÍCULO EN REVISTA INDEXADA 01/01/2017- 31/03/2017
Fecha inicio	01/01/2017
Fecha fin	31/03/2017
Año	2017
Descripción del fondo	1.2.1.24 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCE
Monto total del proyecto	\$0.00
<b>Alineación Estratégica</b>	
+ Funcion del Gasto	
+ Plan de Desarrollo Institucional 2014	
+ Plan de Entidad de Red 2014	

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



3.16. Se da click en **Funcion del Gasto**, despues click en **Buscar Función** y esta desplegará la siguiente ventana:

Buscar Funcion Gasto

Funcion Gasto

Descripción

Buscar

Lista de Funciones Filtradas

Funcion Gasto Descripción

No hay resultados.

Cerrar

3.17. Se ingresa la función del gasto, en caso de no conocerla, da click en **Buscar** para desplegar las opciones, se selecciona la función del gasto y se cierra la ventana

Buscar Funcion Gasto

Funcion Gasto

Descripción

Buscar

Lista de Funciones Filtradas

Funcion Gasto	Descripción
2.4.1	DEPORTE Y RECREACION
3.8.1	INVESTIGACION CIENTIFICA
4.1.1	DEUDA PUBLICA INTERNA
4.4.1	ADELIDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES
2.4.2	CULTURA

Cerrar

3.18. Ahora, capture el Plan de Desarrollo Institucional 2014, dando click a **Plan de Desarrollo Institucional 2014** el cual despliega las opciones siguientes:

Datos Generales

Funcion del Gasto

Buscar Función

Descripción 2.5.6 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS

Plan de Desarrollo Institucional 2014

Directriz Estratégica

Eje Temático PDI

Indicador PDI

Objetivo PDI

Estrategia PDI

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

3.19. La alineación estratégica la establece cada Centro Universitario, siempre alineando al proyecto SEP presentado.

Los campos de **Año** y **Monto total del Proyecto**, los establecerá por default el sistema una vez registrados los datos en el sistema.

3.20. Por último presione el botón de Guardar, para que los datos sean registrados en el sistema.



El sistema creará en automático el número de proyecto y se mostrará en la Lista de proyectos.

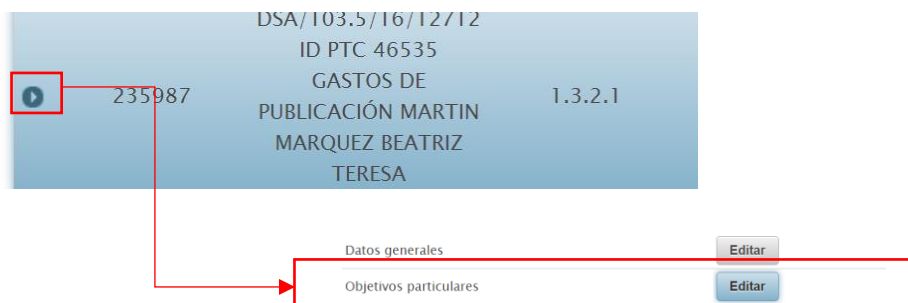
21987	DIA/188 S/1AL/10712 ID PTC 46325 GASTOS DE PUBLICACION MARTIN MARCOS BEATRIZ TRIEGA	OPICINA COORDINACION GENERAL ACADEMICA	1.3.2.1	1.2.1.24	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Abierto	No	Sin Techo	2	%	FUNCIONES SUSTANTIVAS
-------	--	---	---------	----------	--------	--------	--------	---------	----	-----------	---	---	--------------------------

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

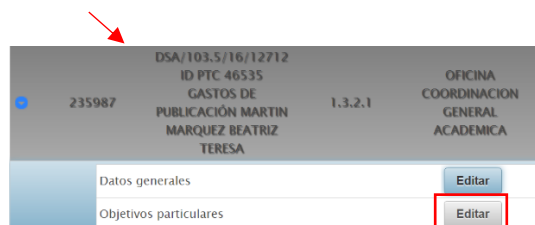


#### 4. CAPTURA DE OBJETIVOS PARTICULARES PARA GASTOS DE PUBLICACIÓN

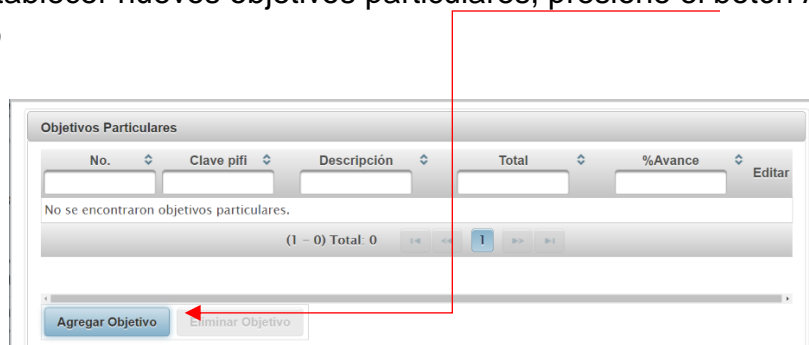
4.1. Seleccione el proyecto al cual desea agregar sus objetivos particulares, presionando el botón de la flecha.



4.2. Oprime el botón de Editar en la opción de objetivos particulares.



4.3. Para establecer nuevos objetivos particulares, presione el botón Agregar Objetivo



4.4. El sistema abrirá una nueva ventana y se deben llenar los campos solicitados.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

- 4.5. Capture la clave del programa, la cual se conforma del ID Des, Id PTC o Id CA. (Des 168 Id ptc 46535)

Objetivo Particular

Número

Clave de programa

Consecutivo

Descripción

Guardar Regresar

Clave de programa DES 168 ID 46535

- 4.6. El consecutivo depende del número de rubros SEP que tenga el proyecto.

Objetivo Particular

Número

Clave de programa

Consecutivo

Descripción

Guardar Regresar

Consecutivo 1

- 4.7. En descripción debe contener los siguientes datos: Nombre de la publicación y revista donde se publica

Objetivo Particular

Número

Clave de programa DES 168 ID 46535

Consecutivo 1

Descripción Low CD36 and LOX-1 Levels and CD36 Gene Subexpression Are Associated with Metabolic Dysregulation in Older Individuals with Abdominal Obesity. Revista Journal of

Guardar Regresar

- 4.8. De click en el botón de **Guardar** para que los datos queden registrados en el objetivo particular.

Objetivos Particulares					
1586	DES 168 ID 46535	Low CD36 and LOX-1 Levels and CD36 Gene Subexpression Are Associated with Metabolic Dysregulation in Older Individuals with Abdominal Obesity. Revista Journal of	\$28,982.00	%	

Agregar Objetivo Eliminar Objetivo

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

Es importante tener en cuenta que:

- Meta: es el tipo de apoyo otorgado por la SEP.
- Acción: son los rubros señalados en el oficio de liberación
- Recursos: son la integración de la meta, acción donde al adherir el número definido como BMS da la concatenación del registro final.

4.9. Seleccione el objetivo particular de su proyecto para ingresar la meta, de click en **Agregar Meta** y el sistema abrirá en automático una nueva ventana.

No.	No. de meta	Descripción	Total	%Avance	Editar
No se encontraron metas.					
(1 - 0) Total: 0					

**Agregar Meta** Eliminar Meta Ver Acciones Ver Indicadores Regresar



**Meta**

Número

Número de Meta

Descripción

**Guardar** **Regresar**

4.10. Ingrese el número de meta según corresponde en el catálogo y la descripción corresponde al tipo de apoyo (anexo 2). De click en **Guardar**, para que la información quede registrada en el sistema.

**Meta**

Número

Número de Meta

Descripción

**Guardar** **Regresar**

4.11. Se guarda la información para que quede registrada en el sistema.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



**Objetivos Particulares**

No.	DES	ID	Descripción	Total	%Avance
1586	DES 168	ID 46535	Low CD36 and LOX-1 Levels and CD36 Gene Subexpression Are Associated with Metabolic Dysregulation in Older Individuals with Abdominal Obesity. Revista Journal of	\$28,982.00	%

Agregar Objetivo   Eliminar Objetivo

**Metas**

No.	No. de meta	Descripción	Total	%Avance	Editar
1696	08	Gastos de publicación	\$28,982.00	%	

(1 - 1) Total: 1

Agregar Meta   Eliminar Meta   Ver Acciones   Ver Indicadores   Regresar

4.12. Para registrar la Acción es necesario seleccionar la meta a la que vincula la acción, de click en **Ver Acciones** el sistema abrirá una nueva ventana. De click en

**Agregar Acción**

**Acciones**

No.	No. Acción	Descripción	Total Recurso	Editar
No se encontraron acciones.				

(1 - 0) Total: 0

Agregar Acción   Eliminar Acción

**Recursos**

No.	No. BMS	Desc. BMS	Cantidad	Costo Unit.	Total	Selec
No se encontraron recursos.						

(0 - 0) Total: 0

Agregar Recurso   Eliminar Recurso   Regresar

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"





- 4.13. El número de acción se conforma por el número de meta, punto (.), seguido del número de acción que corresponde al número asignado. La descripción, es conforme al clasificador de rubros. Guarde la información para que sea registrada en sistema.

Acción

Número

Número Acción 08.39

Descripción Artículo en revista indexada

Guardar Regresar

- 4.14. Seleccione la acción ingresada, para poder agregar recurso, de click **Agregar Recurso**, se abrirá una nueva ventana.

Agregar Recurso

Acciones

No.	No. Acción	Descripción	Total Recurso	Editar
2895	08.39	Artículo en revista indexada	\$0.00	

(1 - 1) Total: 1

Agregar Acción Eliminar Acción

Recursos

No.	No. BMS	Desc. BMS	Cantidad	Costo Unit.	Total	Selec
No se encontraron recursos.						

(0 - 0) Total: 0

Agregar Recurso Eliminar Recurso Regresar



Recurso

Número

Número de BMS

Descripción del BMS

Cantidad

Costo Unitario 0

Total

Rubro Pfi Seleccione

Clave objeto gasto

Guardar Regresar

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

4.15. El campo número de BMS se integra por la estructura definida como; [meta][acción][BMS] siendo [08][39][00]; campos que fueron definidos previamente.

Número de BMS	083900
---------------	--------

4.16. En descripción del BMS se indica la descripción de la acción o rubro SEP.

Número de BMS	083900
Descripción del BMS	Publicación de artículo en revista indexada

Nota: en los rubros que no apliquen sub rubros debe registrar la descripción de la acción nuevamente.

4.17. En cantidad se ingresa el número de piezas o servicios que se solicitan, en total se ingresa el monto total solicitado. El costo unitario lo arroja en automático el sistema.

Cantidad	1
Costo Unitario	28982.00
Total	28982


4.18. Seleccione el rubro PRODEP al que corresponde.

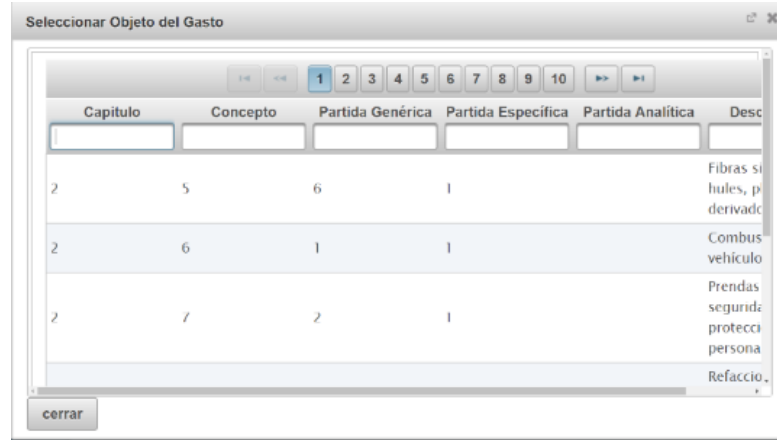
Rubro	HONORARIOS
Clave objeto gasto	PIFI
Desc. objeto gasto	HONORARIOS
Guardar	Regresa
Rubro	ARTICULO EN REVISTA INDEXADA


- SERVICIOS
- MATERIALES
- INFRAESTRUCTURA ACADEMICA
- ACERVO
- PRODEP**
- APOYO PARA IMPLEMENTOS INDIVIDUALES DE TRABAJO
- APOYO PARA ELEMENTOS INDIVIDUALES DE TRABAJO BASICOS PARA LA LABOR ACADEMICA
- APOYO DE FOMENTO A LA GENERACION Y APLICACION INNOVADORA DEL CONOCIMIENTO
- BECAS DE FOMENTO A LA PERMANENCIA INSTITUCIONAL
- RECONOCIMIENTO A LA TRAYECTORIA ACADEMICA
- BECA A ESTUDIANTE
- GASTOS DE TRABAJO DE CAMPO
- CUOTA DE MANUTENCION
- COUTA COMPENSATORIA
- INSCRIPCION
- COLEGIATURA
- GASTOS DE INSTALACION
- GRADUACION

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"




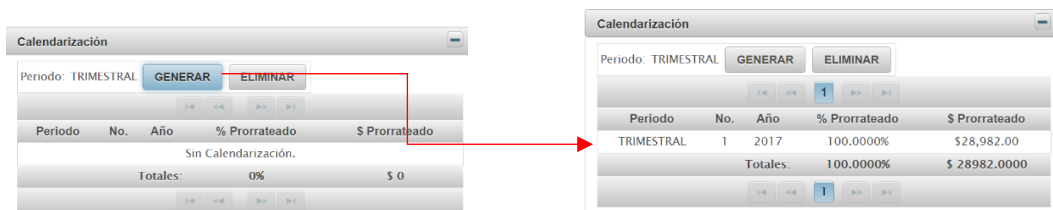
4.19. Para ingresar la Clave Objeto de Gasto, se da click , para que se despliegue una nueva ventana.



4.20. Una vez que se ingrese la clave objeto de gasto, para generar la Calendarización se da click en . El sistema desplegará una nueva ventana.



4.21. De click en Generar, para que el sistema en automático realice la calendarización del recurso. De click en .




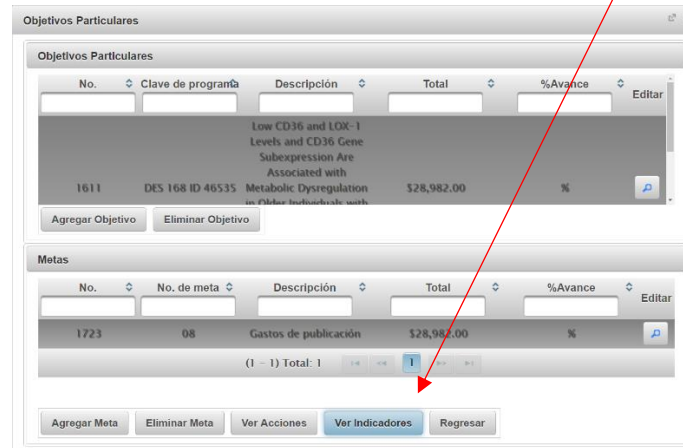
"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



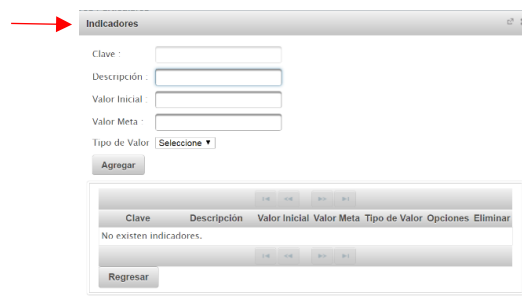
# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA


Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

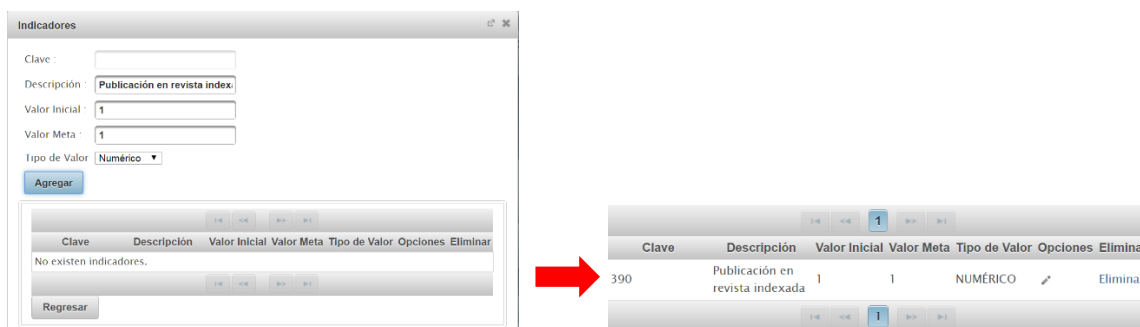
4.22. Para continuar cierre la ventana actual , el sistema lo remitirá en automático a la pantalla de Objetivos Particulares. De click en Ver Indicadores.



4.23. Se abra una nueva ventana de Indicadores.



4.24. Se ingresa la descripción, valor inicial, valor meta y tipo de Valor. Esta información la define el CU de acuerdo a las metas de click en  para que el sistema guarde la información ingresada.

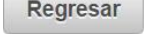


"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

- 4.25. Una vez ingresada la información, presione el botón  para terminar.
- 4.26. Una vez que se ingresó la información del proyecto al sistema, este se podrá visualizar en la lista de proyectos.

Mostrar/Ocultar

Clasificador administrativo

COORDINACION GENERAL ACADEMICA

Seleccione año: 2017

Todos Seguimiento

Lista de proyectos

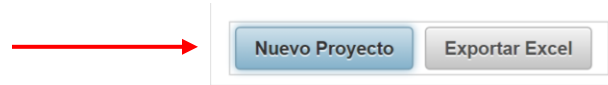
Número	Nombre	URes	Descripción URes	Fondo	Monto Partidas	Monto Contrato	Total Proyecto	Estatus	Ejercicio	Techo	Nivel
235987	DSA/103.5/16/12712 ID FTC 46535 GASTOS DE PUBLICACIÓN MARTIN MARQUEZ BEATRIZ TERESA	1.3.2.1	OFICINA COORDINACION GENERAL ACADEMICA	1.2.1.24	\$28,982.00	\$0.00	\$28,982.00	Abierto	No	Sin Techo	2

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



## 5. CAPTURA DE PROYECTOS CONVOCATORIA DE APOYO A NPTC

5.1. Seleccione el botón de Nuevo Proyecto.



**Nota:** si no se está en la opción de Todos, el botón de Nuevo Proyecto no se podrá visualizar.

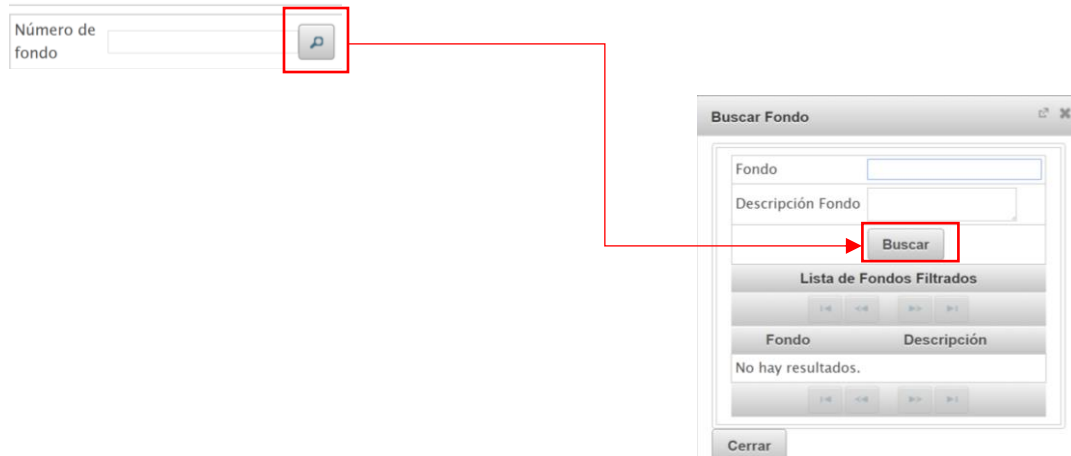
Al presionar el botón, el sistema le abrirá otra ventana para que pueda crear su nuevo proyecto.

5.2. Capture directamente la clave del número del fondo 1.2.1.24

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



- 5.3. En caso de no contar con la información, presione el botón de búsqueda e ingrese los datos solicitados en los campos. El sistema le abrirá otra ventana para que pueda buscar el fondo. Finalmente oprima el botón de buscar y se desplegará la información conforme a lo establecido en el filtro de la lista de fondos.



### Nota importante:

La Descripción del Fondo la establecerá en automático el sistema al capturar el tipo de fondo. El sistema sólo mostrará únicamente los fondos a los que tienen derecho de captura cada Entidad de Red, según la agenda. Por lo que en caso de seleccionar un fondo que no esté dado de alta, el sistema le emitirá un mensaje de error los derechos de agenda los podrá solicitar con el operativo PRODEP asignado a su entidad, por medio de un correo electrónico que contenga el nombre, URG y código.

- 5.4. Seleccione con un doble click el fondo a aplicar y el sistema lo mostrará en automático.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



- 5.5. En número de proyecto global, se digita el que previamente fue indicado por la Coordinación General Académica.

The screenshot shows a web form titled "Datos Generales". The fields include: "Número de fondo" (with a search icon), "Descripción del fondo" (with the value "1.2.1.24 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DO"), "Número de proyecto", "Número de proyecto global (opcional)" (highlighted by a red arrow), "Tipo de proyecto" (with a dropdown menu), "Nombre completo", "Buscar responsable por código" (with a search icon), "Responsable" (with a dropdown menu and a search icon), "Buscar URG" (with a search icon), "URG descripción", "Objetivo general", and "Justificación". At the bottom are "Guardar" and "Regresar" buttons.

- 5.6. En el tipo de proyecto, seleccionar **Funciones Sustantivas**

This screenshot shows the "Tipo de proyecto" dropdown menu open. The options are "Selección", "FUNCIONES SUSTANTIVAS" (highlighted by a red arrow), "GASTOS DE ADMINISTRACIÓN", and "GASTOS DE REPRESENTACIÓN". The rest of the form fields are visible in the background.

- 5.7. En el apartado Nombre completo, se ingresa el oficio de liberación de los recursos, el folio, tipo de apoyo y nombre del beneficiario (se debe respetar el orden y sin abreviaturas).

A close-up view of the "Nombre completo" field, which is highlighted with a red rectangular box. The field is empty. Below it is the "Buscar responsable por código" field with a search icon.



"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"





Tipo de proyecto	FUNCIÓNES SUSTANTIVAS
Nombre completo	DSA/103.5/16/14455 UDG-PTC-1260 NPTC MINJAREZ VEGA BENITO DONATO

- 5.8. Capture el código o nombre del responsable del proyecto que deberá ser beneficiario, en el campo correspondiente. en caso de no conocerlo, presione el botón de búsqueda y el sistema le abrirá otra ventana para que inicie la búsqueda de la persona por su nombre.

Buscar responsable por código	<input type="text"/>	<input type="button" value="P"/>
Responsable	-	
Buscar URG	<input type="text"/>	<input type="button" value="P"/>



Buscar Persona

Nombre

Apellido Paterno MINJAREZ

Apellido Materno VEGA

Lista de Personas Filtradas

Codigo	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
2955344	BENITO DONATO	MINJAREZ	VEGA



Responsable	2955344 - BENITO DONATO MINJAREZ VEGA	<input type="button" value="H"/>
-------------	---------------------------------------	----------------------------------

- 5.9. La unidad responsable del gasto (URG) debe ser a la que este inscrito el beneficiario o la dedicada a la administración de este fondo en su entidad.
- 5.10. En el campo respectivo, indique el objetivo general del proyecto (alineado al proyecto presentado ante la SEP.).

Objetivo general	EVALUAR LOS PERFILES DE EXPRESIÓN GENÉTICAS DE DIFERENTES PROTEÍNAS IDENTIFICADAS POR MEDIO DE
------------------	--

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



5.11. En el campo de justificación describa la misma al proyecto presentado ante la SEP

Objetivo general	EVALUAR LOS PERFILES DE EXPRESIÓN GENÉTICAS DE DIFERENTES PROTEÍNAS IDENTIFICADAS POR MEDIO DE
Justificación	RESULTA NECESARIO EL AUMENTAR EL CONOCIMIENTO EN EL NÚMERO DE TODOS AQUELLOS FACTORES QUE

**Nota:** En caso de tener modificaciones en cuanto a los montos, rubros, renuncias, o prórrogas posteriores a los autorizados inicialmente, señalar en la justificación el oficio de liberación inicial y su vigencia y el (los) oficio(s) de autorización(es) posteriores, especificando el (los) tipo(s) de movimiento(s) aprobado(s) considerando que en el caso de las prórrogas deberán incluir también el nuevo periodo otorgado

5.12. Oprima el botón de calendario para que pueda seleccionar fecha que dará inicio y fin al proyecto.

Fecha inicio: [ ] [ ] [ ]  
Fecha fin: [ ] [ ] [ ]  
Año: [ ]

Calendar: Sep 2014  
Lun Mar Mie Jue Vie Sab Dom  
1 2 3 4 5 6 7  
8 9 10 11 12 13 14  
15 16 17 18 19 20 21  
22 23 24 25 26 27 28  
29 30  
Fecha actual Cerrar

Fecha inicio: 24/01/2017 [ ]  
Fecha fin: 30/11/2017 [ ]  
Año: 2017

**Nota:** Las fechas a ingresar deben ir dentro del periodo del ejercicio fiscal, la fecha de inicio debe ser del día y mes en que se captura el proyecto y la fecha fin al término de la vigencia del proyecto. Cuando el proyecto tenga más de un ejercicio fiscal, la fecha de término del proyecto será el día último del mes del ejercicio fiscal en curso.

5.13. Una vez que se ingresen los datos, regrese a la parte superior de la ventana de datos generales, en el campo número de proyecto SEP debe registrar el número de oficio de liberación de recursos.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

Datos Generales

Número de fondo	
Descripción del fondo	1.2.1.24 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DO
Número de proyecto	236032
Número de proyecto global (opcional)	
Número de proyecto SEP	
Id DES	
Descripción DES	167 - CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIAS
Tipo de proyecto	FUNCIONES SUSTANTIVAS
Nombre completo	DSA/103.5/16/14455 UDG-PTC-1260 NPTC MINJAREZ VEGA BENITO DONATO
Buscar responsable por código	
Responsable	2955344 - BENITO DONATO MINJAREZ VEGA H
Buscar URG	

Guardar Regresar

→ Número de proyecto SEP

5.14. Se registra el Id DES, el cual corresponde al número que se asignó a cada CU. (ver anexo 1)

Id DES	167
Descripción DES	167 - CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIAS

5.15. Una vez registrados los datos dirijase a la parte inferior de la ventana, de click en el botón **+** para que el sistema le despliegue la información contenida y pueda registrar su Alineación Estratégica.

Datos Generales

Justificación: RESULTA NECESARIO EL AUMENTAR EL CONOCIMIENTO EN EL NÚMERO DE TODOS AQUELLOS FACTORES QUE

Fecha inicio: 24/01/2017

Fecha fin: 30/11/2017

Año: 2017

Descripción del fondo: 1.2.1.24 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DO

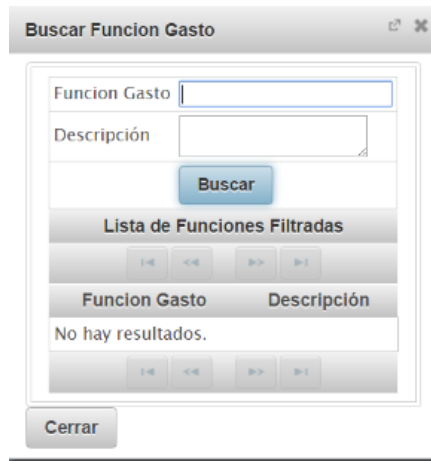
Monto total del proyecto: \$0.00

**Alineación Estratégica**

- + Funcion del Gasto
- + Plan de Desarrollo Institucional 2014
- + Plan de Entidad de Red 2014

5.16. Se da click en **+ Funcion del Gasto**, despues click en  y esta desplegará la siguiente ventana:

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



5.17. Se ingresa la función del gasto, en caso de no conocerla, da click en **Buscar** para desplegar las opciones, se selecciona la función del gasto y se cierra la ventana



5.18. Ahora, capture el Plan de Desarrollo Institucional 2014, dando click a **Plan de Desarrollo Institucional 2014** el cual despliega las opciones siguientes:



"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

5.19. La alineación estratégica la establece cada Centro Universitario, siempre alineando al proyecto SEP presentado.

Los campos de **Año** y **Monto total del Proyecto**, los establecerá por default el sistema una vez registrados los datos en el sistema.

5.20. Por último presione el botón de Guardar, para que los datos sean registrados en el sistema.



El sistema creará en automático el número de proyecto y se mostrará en la Lista de proyectos.

236032	DSA/103.5/16/14455 UDG-PTC-1260 NPTC MINJAREZ VEGA BENITO DONATO	1.3.2.1	OFICINA COORDINACION GENERAL ACADEMICA	1.2.1.24	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Abierto	No	Sin Techo	2	%	FUNCIONES SUSTANTIVAS
--------	---	---------	---	----------	--------	--------	--------	---------	----	-----------	---	---	--------------------------

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

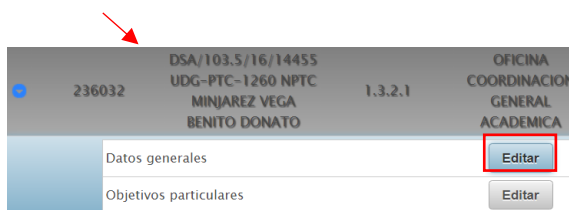


## 6. CAPTURA DE OBJETIVOS PARTICULARES PARA APOYO NPTC

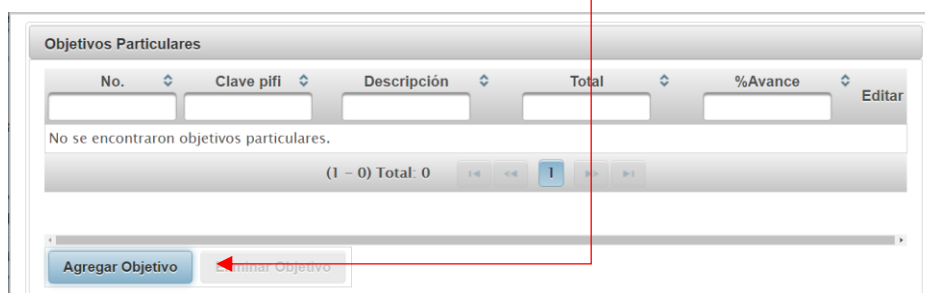
6.1. Seleccione el proyecto al cual desea agregar sus objetivos particulares, presionando el botón de la flecha.



6.2. Oprime el botón de Editar en la opción de objetivos particulares.



6.3. Para establecer nuevos objetivos particulares, presione el botón Agregar Objetivo



6.4. El sistema abrirá una nueva ventana y se deben llenar los campos solicitados.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



- 6.5. Capture la clave del programa, la cual se conforma del número de ID Des y folio SEP. (Des 167 folio 1260)

Objetivo Particular

Número

Clave de programa

Consecutivo

Descripción

Guardar Regresar

Clave de programa Des 167 folio 1260

- 6.6. El consecutivo depende del número de rubros SEP que tenga el proyecto.

Objetivo Particular

Número

Clave de programa

Consecutivo

Descripción

Guardar Regresar

Consecutivo 4

- 6.7. En descripción debe de ingresar el tipo de apoyo otorgado por la SEP

Objetivo Particular


Número


Clave de programa Des 167 folio 1260

Consecutivo 4

Descripción Apoyo a la incorporación de Nuevos Profesores de Tiempo Completo

Guardar Regresar

- 6.8. De click en el botón de  para que los datos queden registrados en el objetivo particular.

Objetivos Particulares					
1588	Des 167 folio 1260	Apoyo a la incorporación de Nuevos Profesores de Tiempo Completo	\$0.00	%	

Agregar Objetivo Eliminar Objetivo

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



Es importante tener en cuenta que:

- Meta: es el tipo de apoyo otorgado por la SEP.
- Acción: son los rubros señalados en el oficio de liberación
- Recursos: son la integración de la meta, acción donde al adherir el número definido como BMS da la concatenación del registro final.

6.9. Seleccione el objetivo particular de su proyecto para ingresar la meta, de click en **Agregar Meta** y el sistema abrirá en automático una nueva ventana.

No.	No. de meta	Descripción	Total	%Avance	Editar
No se encontraron metas.					
(1 - 0) Total: 0					

**Agregar Meta** Eliminar Meta Ver Acciones Ver Indicadores Regresar

**Meta**

Número

Número de Meta

Descripción

**Guardar** **Regresar**

6.10. Ingrese el número de meta según corresponde en el catálogo y la descripción corresponde al tipo de apoyo (anexo 2). De click en **Guardar**, para que la información quede registrada en el sistema.

**Meta**

Número

Número de Meta

Descripción

**Guardar** **Regresar**





6.11. Se guarda la información para que quede registrada en el sistema.

No.	Clave de programa	Descripción	Total	%Avance	Editar
1588	Des 167 folio 1260	Apoyo a la incorporación de Nuevos Profesores de Tiempo Completo	\$0.00	%	[Icon]

Agregar Objetivo Eliminar Objetivo

No.	No. de meta	Descripción	Total	%Avance	Editar
1698	02	Nuevos profesores de tiempo completo	\$0.00	%	[Icon]

(1 - 1) Total: 1 [Page Navigation]

Agregar Meta Eliminar Meta Ver Acciones Ver Indicadores Regresar

6.12. Para registrar la Acción es necesario seleccionar la meta a la que vincula la acción, de click en **Ver Acciones** el sistema abrirá una nueva ventana. De click en

**Agregar Acción**

No.	No. Acción	Descripción	Total Recurso	Editar
No se encontraron acciones.				

(1 - 0) Total: 0 [Page Navigation]

Agregar Acción Eliminar Acción

No.	No. BMS	Desc. BMS	Cantidad	Costo Unit.	Total	Seleccionar
No se encontraron recursos.						

(0 - 0) Total: 0 [Page Navigation]

Agregar Recurso Eliminar Recurso Regresar

6.13. El número de acción se conforma por el número de meta, punto (.), seguido del número de acción que corresponde al número asignado. La descripción, es conforme al clasificador de rubros. Guarde la información para que sea registrada en sistema.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



**Acción**

Número

Número Acción 02.02

Descripción APOYO PARA ELEMENTOS INDIVIDUALES PARA LA LABOR ACADÉMICA

6.14. Se debe ingresar una acción por cada rubro de apoyo que indique en el dictamen. Se debe guardar la acción y dar click en

**Acciones**

Número	Código	Descripción	Monto	Acción
2793	2.3	APOYO DE FOMENTO A LA GENERACIÓN Y APLICACIÓN INNOVADORA DEL CONOCIMIENTO	\$0.00	<input type="button" value="p"/>
2792	2.4	APOYO DE FOMENTO A LA PERMANENCIA INSTITUCIONAL	\$0.00	<input type="button" value="p"/>
...	...	APOYO PARA ELEMENTOS...	...	...



**Acción**

Número

Número Acción 02.03

Descripción APOYO DE FOMENTO A LA GENERACIÓN Y APLICACIÓN INNOVADORA DEL CONOCIMIENTO

Nota: Se debe agregar los rubros como aparecen en el dictamen de liberación de recursos SEP. En el rubro de beca a Estudiante se debe indicar el nombre del estudiante.

Apoyo
Apoyo para elementos individuales de trabajo básicos para la labor académica
Apoyo de Fomento a la Permanencia Institucional
Reconocimiento a la trayectoria académica
Apoyo de Fomento a la Generación y Aplicación innovadora del Conocimiento
Beca a Estudiante

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



- 6.15. Para dar de alta un recurso, seleccione la acción, de click **Agregar Recurso**, se abrirá una nueva ventana en la cual se debe de capturar el subrubro correspondiente a la acción.

No.	No. BMS	Desc. BMS	Cantidad	Costo Unit.	Total
2904	02.04	APOYO DE FOMENTO A LA PERMANENCIA INSTITUCIONAL		\$0.00	
2903	02.06	BECA A ESTUDIANTE		\$0.00	
2902	02.03	APOYO DE FOMENTO A LA GENERACIÓN Y APLICACIÓN INNOVADORA DEL CONOCIMIENTO		\$0.00	

Buttons: Agregar Acción, Eliminar Acción

Recursos section: No se encontraron recursos. (0 - 0) Total: 0

Buttons: Agregar Recurso, Eliminar Recurso, Regresar



Recurso window fields:

- Número: [ ]
- Número de BMS: [ ]
- Descripción del BMS: [ ]
- Cantidad: [ ]
- Costo Unitario: 0
- Total: [ ]
- Rubro Pfi: Seleccione
- Clave objeto gasto: [ ]

Buttons: Guardar, Regresar

- 6.16. El campo número de BMS se integra por la estructura definida como; [meta][acción][BMS] siendo [02][03][10]; campos que fueron definidos previamente.

Número de BMS	020310
---------------	--------

- 6.17. En descripción del BMS se indica la descripción de la acción o rubro SEP.

Número de BMS	020310
Descripción del BMS	MATERIALES Y CONSUMIBLES

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA


Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

6.18. En cantidad se ingresa el número de piezas o servicios que se solicitan, en total se ingresa el monto total solicitado. El costo unitario lo arroja en automático el sistema.

Cantidad	1
Costo Unitario	50000
Total	50000

6.19. Seleccione el rubro PRODEP al que corresponde.

Rubro: MATERIALES Y CONSUMIBLES

6.20. Para ingresar la Clave Objeto de Gasto, se da click , para que se despliegue una nueva ventana.

Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Partida Analítica	Desc
2	5	6	1		Fibras si hules, p derivado
2	6	1	1		Combust vehículo
2	7	2	1		Prendas seguridad protección persona
					Refaccio.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



6.21. Una vez que se ingrese la clave objeto de gasto, para generar la Calendarización se da click en . El sistema desplegará una nueva ventana.

Periodo	No.	Año	% Prorrateado	\$ Prorrateado
Sin Calendarización.				
Totales:			0%	\$ 0

6.22. De click en Generar, para que el sistema en automático realice la calendarización del recurso. De click en .

Periodo	No.	Año	% Prorrateado	\$ Prorrateado
TRIMESTRAL	1	2017	25.0000%	\$12,500.00
TRIMESTRAL	2	2017	25.0000%	\$12,500.00
TRIMESTRAL	4	2017	25.0000%	\$12,500.00
TRIMESTRAL	3	2017	25.0000%	\$12,500.00
Totales:			100.0000%	\$ 50000.0000

6.23. Para continuar cierre la ventana actual , el sistema lo remitirá en automático a la pantalla de Objetivos Particulares. De click en Ver Indicadores.

No.	Clave de programa	Descripción	Total	%Avance
1615	DES 167 FOLIO 1260	Apoyo a la Incorporación de Nuevos Profesores de Tiempo Completo	\$0.00	%

No.	No. de meta	Descripción	Total	%Avance
1727	02	NPTC	\$0.00	%

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

6.24. Se abra una nueva ventana de Indicadores.

Indicadores

Clave :

Descripción :

Valor Inicial :

Valor Meta :

Tipo de Valor **Seleccione** ▼

**Agregar**

Clave	Descripción	Valor Inicial	Valor Meta	Tipo de Valor	Opciones	Eliminar
No existen indicadores.						

**Regresar**

6.25. Se ingresa la descripción, valor inicial, valor meta y tipo de Valor. Esta información la define el CU de acuerdo a las metas de click en **Agregar** para que el sistema guarde la información ingresada.

Indicadores

Clave :

Descripción :

Valor Inicial :

Valor Meta :

Tipo de Valor **Seleccione** ▼

**Agregar**

Indicadores

Clave :

Descripción : **BUSQUEDA DE MARCADOR**

Valor Inicial :

Valor Meta :

Tipo de Valor **Porcentaje** ▼

**Agregar**

Clave	Descripción	Valor Inicial	Valor Meta	Tipo de Valor	Opciones	Eliminar
385	BÚSQUEDA DE MARCADORES DE PRONÓSTICOS Y DIAGNÓSTICO DE LAS ENFERMEDADES NEUROLÓGICAS	0	100	PORCENTAJE		Eliminar

6.26. Una vez ingresada la información, presione el botón **Regresar** para terminar.

6.27. Una vez que se ingresó la información del proyecto al sistema, este se podrá visualizar en la lista de proyectos.

COORDINACION GENERAL ACADEMICA

Seleccione año: 2017

Todos Seguimiento

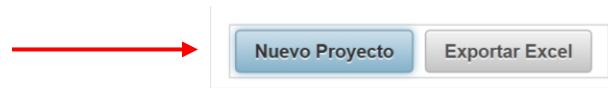
Número	Nombre	URes	Descripción URes	Fondo	Monto Partidas	Monto Contrato	Total Proyecto	Estatus	Ejercicio
236032	DSA/103.5/16/14455 UDG-PTC-1260 NPFC MINIARLZ VELGA BENITO DONATO	1.3.2.1	OFICINA COORDINACION GENERAL ACADEMICA	1.2.1.24	\$40,000.00	\$0.00	\$438,660.00	Abierto	No

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



## 7. CAPTURA DE PROYECTOS CONVOCATORIA APOYO A PROFESORES CON PERFIL DESEABLE

7.1. Seleccione el botón de Nuevo Proyecto.



**Nota:** Si no se está en la opción de todos, el botón de Nuevo Proyecto no se podrá visualizar.

Al presionar el botón, el sistema le abrirá otra ventana para que pueda crear su nuevo proyecto.

7.2. Capture directamente la clave del número del fondo 1.2.1.24

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



- 7.3. En caso de no contar con la información, presione el botón de búsqueda e ingrese los datos solicitados en los campos. El sistema le abrirá otra ventana para que pueda buscar el fondo. Finalmente oprima el botón de buscar y se desplegará la información conforme a lo establecido en el filtro de la lista de fondos.



### Nota importante:

La Descripción del Fondo la establecerá en automático el sistema al capturar el tipo de fondo. El sistema sólo mostrará únicamente los fondos a los que tienen derecho de captura cada Entidad de Red, según la agenda. Por lo que en caso de seleccionar un fondo que no esté dado de alta, el sistema le emitirá un mensaje de error los derechos de agenda los podrá solicitar con el operativo PRODEP asignado a su entidad, por medio de un correo electrónico que contenga el nombre, URG y código.

- 7.4. Seleccione con un doble click el fondo a aplicar y el sistema lo mostrará en automático.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"





- 7.5. En número de proyecto global, se digita el que previamente fue indicado por la Coordinación General Académica.

The screenshot shows a web form titled 'Datos Generales'. It contains several input fields: 'Número de fondo', 'Descripción del fondo' (with the value '1.2.1.24 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DO'), 'Número de proyecto', 'Número de proyecto global (opcional)', 'Tipo de proyecto' (with a dropdown menu set to 'Selecciona'), 'Nombre completo', 'Buscar responsable por código', 'Responsable', 'Buscar URG', 'URG descripción', 'Objetivo general', and 'Justificación'. At the bottom, there are 'Guardar' and 'Regresar' buttons. A red arrow points to the 'Número de proyecto global (opcional)' field.

- 7.6. En el tipo de proyecto, seleccionar **Funciones Sustantivas**

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Tipo de proyecto' dropdown menu is open, showing three options: 'Selecciona', 'FUNCIONES SUSTANTIVAS', 'GASTOS DE ADMINISTRACIÓN', and 'GASTOS DE REPRESENTACIÓN'. A red arrow points to the 'FUNCIONES SUSTANTIVAS' option.

- 7.7. En el apartado Nombre completo, se ingresa el oficio de liberación de los recursos, Id solicitud (el cual se puede corroborar en la solicitud del apoyo), tipo de apoyo, nombre del beneficiario (se debe respetar el orden y sin abreviaturas).

A close-up screenshot of the 'Nombre completo' field in the form, which is highlighted with a red rectangular box. The field is currently empty.



"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



Tipo de proyecto	FUNCIÓNES SUSTANTIVAS
Nombre completo	DSA/103.5/16/8065 ID Solicitud 190090 PERFIL DR. SÁNCHEZ GONZÁLEZ VÍCTOR JAVIER

- 7.8. Ahora, capture el código o nombre del responsable del proyecto que deberá ser beneficiario, en el campo correspondiente. En caso de no conocerlo, presione el botón de búsqueda y el sistema le abrirá otra ventana para que inicie la búsqueda de la persona por su nombre.

Buscar responsable por código	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Responsable	<input type="text" value="-"/>	
Buscar URG	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>



Buscar Persona

Nombre	VICTOR JAVIER
Apellido Paterno	SANCHEZ
Apellido Materno	GONZALEZ

Buscar

Lista de Personas Filtradas

1
---

Codigo	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
2947664	VICTOR JAVIER	SANCHEZ	GONZALEZ

Cerrar



Responsable	2947664 - VICTOR JAVIER SANCHEZ GONZALEZ	<input type="button" value="H"/>
-------------	--	----------------------------------

- 7.9. La unidad responsable del gasto (URG) debe ser a la que este inscrito el beneficiario o la dedicada a la administración de este fondo en su entidad.
- 7.10. En el campo respectivo, indique el objetivo general del proyecto (alineado al proyecto presentado ante la SEP.).

Objetivo general	OTORGAR APOYOS ECONÓMICOS PARA LA INCORPORACIÓN DE PROFESORES CON PERFIL DESEABLE
------------------	---

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

7.11. En el campo de justificación describa la misma respecto a lo presentado ante la SEP.

Objetivo general	OTORGAR APOYOS ECONÓMICOS PARA LA INCORPORACIÓN DE PROFESORES CON PERFIL DESEABLE
Justificación	EL MEJORAMIENTO DE LA DOCENCIA EN LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA HA RECIBIDO EN LAS ÚLTIMAS DOS

**Nota:** En caso de tener modificaciones en cuanto a los montos, rubros, renunciaciones, o prórrogas posteriores a los autorizados inicialmente, señalar en la justificación el oficio de liberación inicial y su vigencia y el (los) oficio(s) de autorización(es) posteriores, especificando el (los) tipo(s) de movimiento(s) aprobado(s) considerando que en el caso de las prórrogas deberán incluir también el nuevo periodo otorgado

7.12. Oprima el botón de calendario para que pueda seleccionar fecha que dará inicio y fin al proyecto.

**Nota:** Las fechas a ingresar deben ir dentro del periodo del ejercicio fiscal, la fecha de inicio debe ser del día y mes en que se captura el proyecto y la fecha fin al término de la vigencia del proyecto. Cuando el proyecto tenga más de un ejercicio fiscal, la fecha de término del proyecto será el día último del mes del ejercicio fiscal en curso.

7.13. Una vez que se ingresen los datos, regrese a la parte superior de la ventana de datos generales, en el campo número de proyecto SEP debe registrar el número de oficio de liberación de recursos.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

Datos Generales

Número de fondo	
Descripción del fondo	1.2.1.24 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DO
Número de proyecto	236045
Número de proyecto global (opcional)	
Número de proyecto SEP	
Id DES	
Descripción DES	175 - CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
Tipo de proyecto	FUNCIONES SUSTANTIVAS
Nombre completo	DSA/103.5/16/8065 ID Solicitud 190090 PERFIL DR. SANCHEZ GONZALEZ VICTOR JAVIER
Buscar responsable por código	
Responsable	2947864 - VICTOR JAVIER SANCHEZ GONZALEZ
Buscar URG	

Guardar Regresar

Número de proyecto SEP

DSA/103.5/16/8065

- 7.14. Se registra el Id DES, el cual corresponde al número que se asigna a cada CU. (ver anexo 1)

Id DES	175
Descripción DES	175 - CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS

- 7.15. Una vez registrados los datos dirijase a la parte inferior de la ventana, de click en el botón **+** para que el sistema le despliegue la información contenida y pueda registrar su Alineación Estratégica.

Datos Generales

INCORPORACION DE PROFESORES CON PERFILES DEGRADUADOS

Justificación: EL MEJORAMIENTO DE LA DOCENCIA EN LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA HA RECIBIDO EN LAS ÚLTIMAS DOS

Fecha inicio: 25/01/2017

Fecha fin: 16/06/2017

Año: 2017

Descripción del fondo: 1.2.1.24 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DO

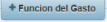

Monto total del proyecto: \$0.00

**Alineación Estratégica**


- + Funcion del Gasto
- + Plan de Desarrollo Institucional 2014
- + Plan de Entidad de Red 2014

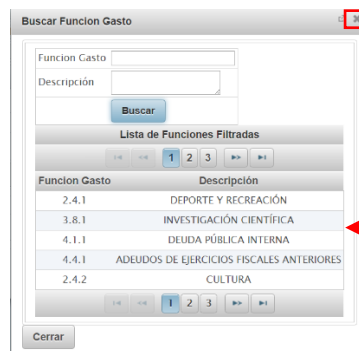
"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"




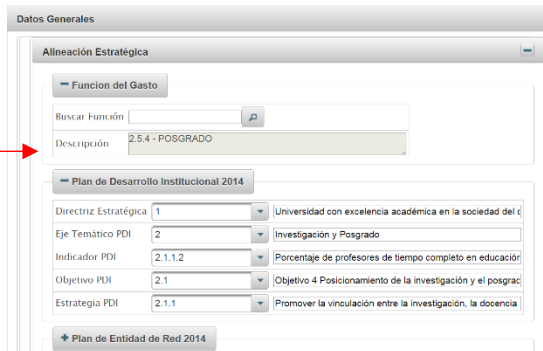
7.16. Se da click en  Función del Gasto , después click en  y esta desplegará la siguiente ventana:



7.17. Se ingresa la función del gasto, en caso de no conocerla se da click en  Buscar para desplegar las opciones, se selecciona la función del gasto y se cierra la ventana



7.18. Ahora, capture el Plan de Desarrollo Institucional 2014, dando click a  Plan de Desarrollo Institucional 2014 el cual despliega las opciones siguientes:



7.19. La alineación estratégica la establece cada Centro Universitario, siempre alineando al proyecto SEP presentado.

Los campos de **Año** y **Monto total del Proyecto**, los establecerá por default el sistema una vez registrados los datos en el sistema.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

7.20. Por último presione el botón de Guardar, para que los datos sean registrados en el sistema.



El sistema creará en automático el número de proyecto y se mostrará en la Lista de proyectos.

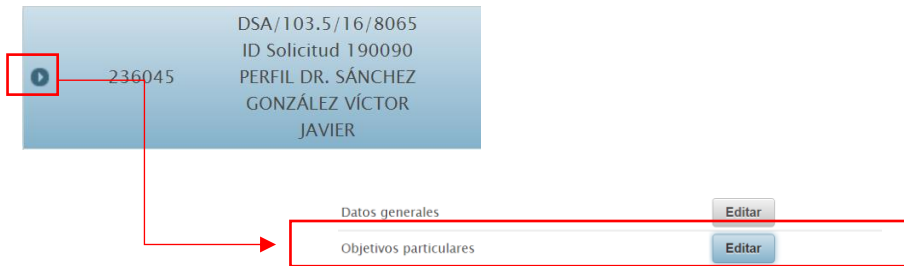
236045	DSA/103.5/16/8065 ID Solicitud 190090 PERFIL DR. SÁNCHEZ GONZÁLEZ VÍCTOR JAVIER	1.3.2.1	OFICINA COORDINACION GENERAL ACADEMICA	1.2.1.24	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Abierto	No	Sin Techo	2	%	FUNCIONES SUSTANTIVAS
--------	---	---------	---	----------	--------	--------	--------	---------	----	-----------	---	---	--------------------------

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

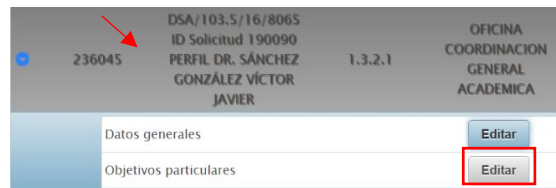


## 8. CAPTURA DE OBJETIVOS PARTICULARES APOYO PERFIL

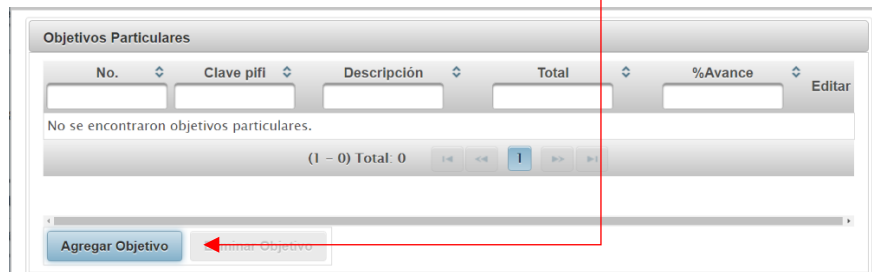
8.1. Seleccione el proyecto al cual desea agregar sus objetivos particulares, presionando el botón de la flecha.



8.2. Oprime el botón de Editar en la opción de objetivos particulares.



8.3. Para establecer nuevos objetivos particulares, presione el botón Agregar Objetivo



8.4. El sistema abrirá una nueva ventana y se deben llenar los campos solicitados.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

8.5. Capture la clave del programa, la cual se conforma de el número de ID Des seguido del Id solicitud. (Des 175 id solicitud 190090)

Objetivo Particular

Número

Clave de programa

Consecutivo

Descripción

Guardar Regresar

Clave de programa Des 175 id solicitud 190090

8.6. El consecutivo depender del número de rubros SEP que tenga el proyecto.

Objetivo Particular

Número

Clave de programa

Consecutivo

Descripción

Guardar Regresar

Consecutivo 3

8.7. En descripción debe contener el tipo de apoyo otorgado por la SEP.

Objetivo Particular

Número

Clave de programa Des 175 id solicitud 190090

Consecutivo 3

Descripción Apoyo a PTC con Reconocimiento Perfil Deseable

Guardar Regresar

8.8. De click en el botón de **Guardar** para que los datos queden registrados en el objetivo particular.

No.	Clave de programa	Descripción	Total	%Avance	Editar
1589	Des 175 id solicitud 190090	Apoyo a PTC con Reconocimiento Perfil Deseable	\$0.00	%	

(4 - 4) Total: 4

Agregar Objetivo Eliminar Objetivo

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"





Es importante tener en cuenta que:

- Meta: es el tipo de apoyo otorgado por la SEP.
- Acción: son los rubros señalados en el oficio de liberación
- Recursos: son la integración de la meta, acción donde al adherir el número definido como BMS da la concatenación del registro final.

8.9. Seleccione el objetivo particular de su proyecto para ingresar la meta, de click en **Agregar Meta** y el sistema abrirá en automático una nueva ventana.



8.10. Ingrese el número de meta según corresponde en el catálogo y la descripción corresponde al tipo de apoyo (anexo 2). De click en **Guardar**, para que la información quede registrada en el sistema.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



8.11. Se guarda la información para que quede registrada en el sistema.

Objetivos Particulares

No.	Descripción	Total	%Avance
1589	Des 175 id solicitud 190090 Apoyo a PTC con Reconocimiento Perfil Deseable	\$0.00	%

(4 - 5) Total: 5

Agregar Objetivo Eliminar Objetivo

Metas

No.	No. de meta	Descripción	Total	%Avance	Editar
1699	01	PERFIL	\$0.00	%	

(1 - 1) Total: 1

Agregar Meta Eliminar Meta Ver Acciones Ver Indicadores Regresar

8.12. Para registrar la Acción es necesario seleccionar la meta a la que vincula la acción, de click en **Ver Acciones** el sistema abrirá una nueva ventana. De click en

**Agregar Acción**

Acciones

No.	No. Acción	Descripción	Total Recurso	Editar
No se encontraron acciones.				

(1 - 0) Total: 0

Agregar Acción Eliminar Acción

Recursos

No.	No. BMS	Desc. BMS	Cantidad	Costo Unit.	Total	Seleccionar
No se encontraron recursos.						

(0 - 0) Total: 0

Agregar Recurso Eliminar Recurso Regresar

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



- 8.13. El número de acción se conforma por el número de meta, punto (.), seguido del número de acción que corresponde al número asignado. La descripción, es conforme al clasificador de rubros. Guarde la información para que sea registrada en sistema.

Acción

Número

Número Acción 01.01

Descripción APOYO PARA IMPLEMENTOS INDIVIDUALES DE TRABAJO

Guardar Regresar

- 8.14. Para dar de alta un recurso, seleccione la acción, de click [Agregar Recurso](#), se abrirá una nueva ventana en la cual se debe de capturar el subrubro correspondiente a la acción.

Acciones

No.	No. Acción	Descripción	Total Recurso	Editar
2905	01.01	APOYO PARA IMPLEMENTOS INDIVIDUALES DE TRABAJO	\$0.00	

(1 - 1) Total: 1

Agregar Acción Eliminar Acción

Recursos

No.	No. BMS	Desc. BMS	Cantidad	Costo Unit.	Total	Selecc
No se encontraron recursos.						

(0 - 0) Total: 0

Agregar Recurso Eliminar Recurso Regresar

Recurso

Número

Número de BMS

Descripción del BMS

Cantidad

Costo Unitario 0

Total

Rubro Pifi Seleccione

Clave objeto gasto

Guardar Regresar

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

8.15. El campo número de BMS se integra por la estructura definida como; [meta][acción][BMS] siendo [01][01][01]; campos que fueron definidos previamente.

Número de BMS	010101
---------------	--------

8.16. En descripción del BMS se indica la descripción del sub rubro SEP.

Número de BMS	010101
Descripción del BMS	ACERVO BIBLIOGRÁFICO O INFORMÁTICO

8.17. En cantidad se ingresa el número de piezas o servicios que se solicitan, en total se ingresa el monto total solicitado. El costo unitario lo arroja en automático el sistema.

Cantidad	1
Costo Unitario	10000
Total	10000


8.18. Seleccione el rubro PRODEP al que corresponde.

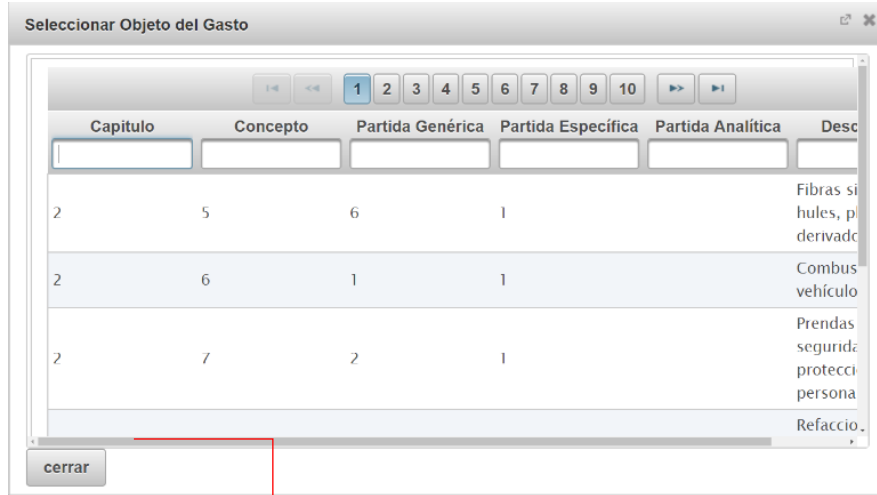
Rubro	HONORARIOS
Clave objeto gasto	PIFI
Desc. objeto gasto	HONORARIOS
Guardar	Regresa
Rubro	ACERVOS BIBLIOGRAFICOS


- SERVICIOS
- MATERIALES
- INFRAESTRUCTURA ACADEMICA
- ACERVO
- PRODEP**
- APOYO PARA IMPLEMENTOS INDIVIDUALES DE TRABAJO
- APOYO PARA ELEMENTOS INDIVIDUALES DE TRABAJO BASICOS PARA LA LABOR ACADEMICA
- APOYO DE FOMENTO A LA GENERACION Y APLICACION INNOVADORA DEL CONOCIMIENTO
- BECAS DE FOMENTO A LA PERMANENCIA INSTITUCIONAL
- RECONOCIMIENTO A LA TRAYECTORIA ACADEMICA
- BECA A ESTUDIANTE
- GASTOS DE TRABAJO DE CAMPO
- CUOTA DE MANUTENCION
- CUOTA COMPENSATORIA
- INSCRIPCION
- COLEGIATURA
- GASTOS DE INSTALACION
- GRADUACION

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"




8.19. Para ingresar la Clave Objeto de Gasto, se da click , para que se despliegue una nueva ventana.



Clave objeto gasto  

Desc. objeto gasto

8.20. Una vez que se ingrese la clave objeto de gasto, para generar la Calendarización se da click en . El sistema desplegará una nueva ventana.



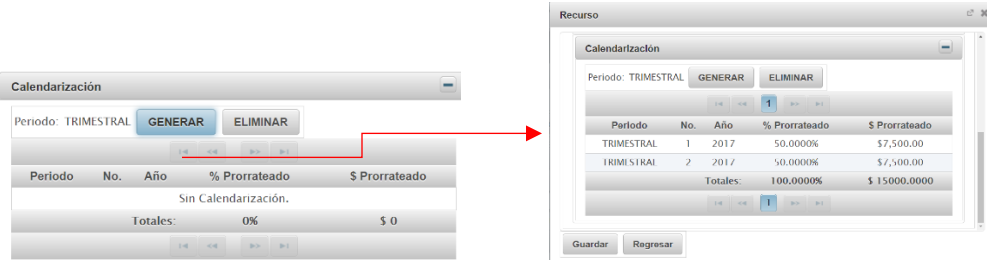
"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

8.21. De click en Generar, para que el sistema en automático realice la calendarización del recurso. De click en **Guardar**.

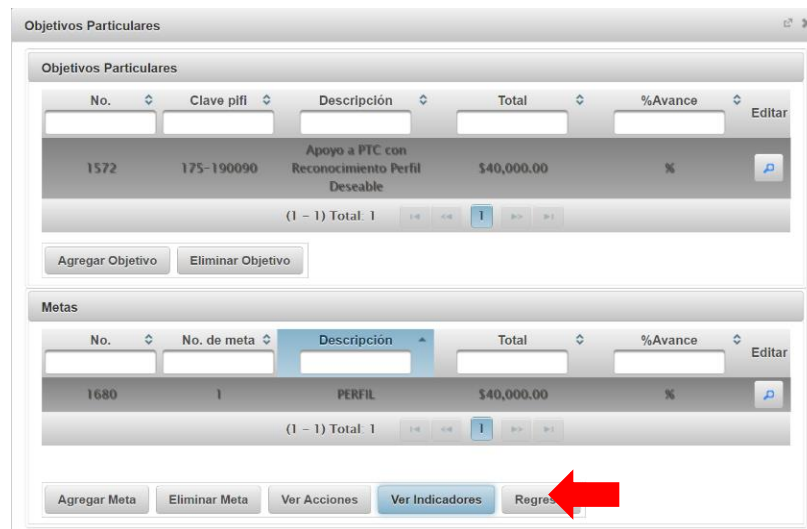


No.	Clave	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Estado
1798759	114	MOBILIARIO DE CUBÍCULO	1	\$15,000.00	\$15,000.00	INFI
1798760	113	EQUIPO DE CÓMPUTO DE ESCRITORIO O PORTÁTIL	1	\$15,000.00	\$15,000.00	

ACERVO

**Nota:** debe crear un recurso, por cada subrubro señalado en el oficio de liberación de recursos SEP.

8.22. Para continuar cierre la ventana actual **Regresar**, el sistema lo remitirá en automático a la pantalla de Objetivos Particulares. De click en Ver Indicadores.



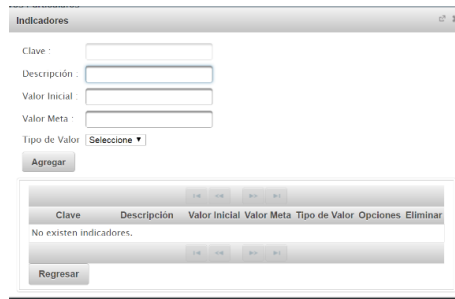
"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

8.23. Se abra una nueva ventana de Indicadores.



8.24. Se ingresa la descripción, valor inicial, valor meta y tipo de Valor. Esta información la define el CU de acuerdo a las metas de click en **Agregar** para que el sistema guarde la información ingresada.

Clave	Descripción	Valor Inicial	Valor Meta	Tipo de Valor	Opciones	Eliminar
387	MEJORAMIENTO DE LA DOC EN LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	0	100	PORCENTAJE		Eliminar

8.25. Una vez ingresada la información, presione el botón **Regresar** para terminar.

8.26. Una vez que se ingresó la información del proyecto al sistema, este se podrá visualizar en la lista de proyectos.

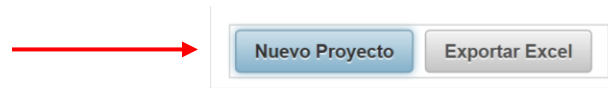
Número	Nombre	URes	Descripción URes	Fondo	Monto Partidas	Monto Contrato	Total Proyecto	Estatus	Ejercicio	Techo	Nivel
236045	DSA/103.5/16/8065 ID Solicitud 190090 PERFIL DR. SÁNCHEZ GONZÁLEZ VÍCTOR JAVIER	1.3.2.1	OFICINA COORDINACION GENERAL ACADEMICA	1.2.1.24	\$40,000.00	\$0.00	\$40,000.00	Abierto	No	Sin Techo	2

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



## 9. CAPTURA DE PROYECTOS CONVOCATORIA APOYOS PARA ESTUDIOS DE POSGRADO DE ALTA CALIDAD

9.1. Seleccione el botón de Nuevo Proyecto.



**Nota:** si no se está en la opción de Todos, el botón de Nuevo Proyecto no se podrá visualizar.

Al presionar el botón, el sistema le abrirá otra ventana para que pueda crear su nuevo proyecto.

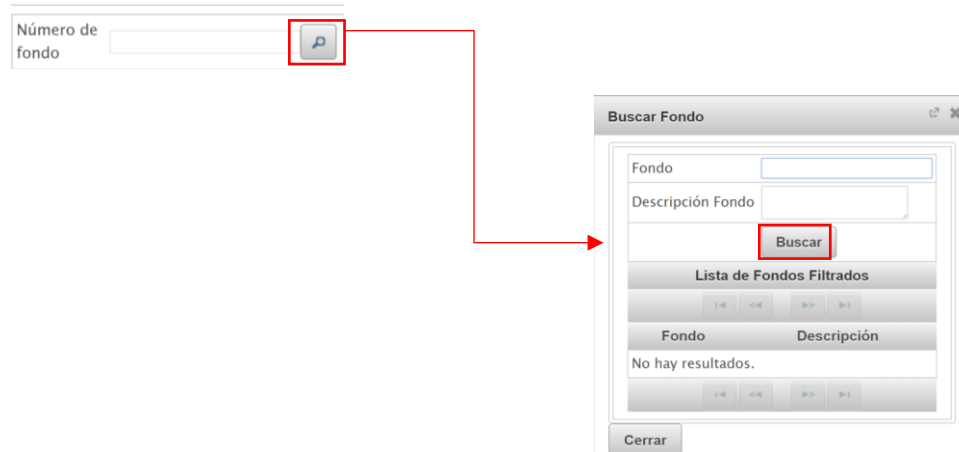
9.2. Capture directamente la clave del número del fondo 1.2.1.24

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"





- 9.3. En caso de no contar con la información, presione el botón de búsqueda e ingrese los datos solicitados en los campos. El sistema le abrirá otra ventana para que pueda buscar el fondo. Finalmente oprima el botón de buscar y se desplegará la información conforme a lo establecido en el filtro de la lista de fondos.



### Nota importante:

La Descripción del Fondo la establecerá en automático el sistema al capturar el tipo de fondo. El sistema sólo mostrará únicamente los fondos a los que tienen derecho de captura cada Entidad de Red, según la agenda. Por lo que en caso de seleccionar un fondo que no esté dado de alta, el sistema le emitirá un mensaje de error los derechos de agenda los podrá solicitar con el operativo PRODEP asignado a su entidad, por medio de un correo electrónico que contenga el nombre, URG y código.

- 9.4. Seleccione con un doble click el fondo a aplicar y el sistema lo mostrará en automático.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



- 9.5. En número de proyecto global, se digita el que previamente fue indicado por la Coordinación General Académica.

The screenshot shows a web form titled 'Datos Generales'. It contains several input fields: 'Número de fondo', 'Descripción del fondo' (with the value '1.2.1.24 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DO'), 'Número de proyecto', 'Número de proyecto global (opcional)', 'Tipo de proyecto' (a dropdown menu), 'Nombre completo', 'Buscar responsable por código', 'Responsable', 'Buscar URG', 'URG descripción', 'Objetivo general', and 'Justificación'. At the bottom, there are 'Guardar' and 'Regresar' buttons. A red arrow points to the 'Número de proyecto global (opcional)' field.

- 9.6. En el tipo de proyecto, seleccionar **Funciones Sustantivas**

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Tipo de proyecto' dropdown menu is open, showing three options: 'Selecciona', 'FUNCIONES SUSTANTIVAS', 'GASTOS DE ADMINISTRACIÓN', and 'GASTOS DE REPRESENTACIÓN'. A red arrow points to the 'FUNCIONES SUSTANTIVAS' option.

- 9.7. En el apartado Nombre completo, se ingresa el oficio de liberación de los recursos, folio, tipo de apoyo, nombre del beneficiario (se debe respetar el orden y sin abreviaturas).

A close-up screenshot of the 'Nombre completo' field in the form. The field is highlighted with a red rectangular box. Below it, the 'Buscar responsable por código' field is partially visible.



"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

Tipo de proyecto	FUNCIÓNES SUSTANTIVAS
Nombre completo	DSA/103.5/16/12566 UDG-729 BECA ESCAMILLA OCHOA GLORIA CONCEPCIÓN

- 9.8. Capture el código o nombre del responsable del proyecto que deberá ser beneficiario, en el campo correspondiente. en caso de no conocerlo, presione el botón de búsqueda y el sistema le abrirá otra ventana para que inicie la búsqueda de la persona por su nombre.

Buscar responsable por código	<input type="text"/>	<input type="button" value="P"/>
Responsable	-	
Buscar URG	<input type="text"/>	<input type="button" value="P"/>



Buscar Persona

Nombre	GLORIA CONCEPCION
Apellido Paterno	ESCAMILLA
Apellido Materno	OCHOA

Buscar

Lista de Personas Filtradas

Codigo	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
2944379	GLORIA CONCEPCION	ESCAMILLA	OCHOA

Cerrar



Responsable	2944379 - GLORIA CONCEPCION ESCAMILLA OCHOA	H
-------------	---	---

- 9.9. La unidad responsable del gasto (URG) debe ser a la que este inscrito el beneficiario o la dedicada a la administración de este fondo en su entidad.
- 9.10. En el campo respectivo, indique el objetivo general del proyecto (alineado al proyecto presentado ante la SEP.).

Objetivo general	EL OBJETIVO GENERAL, DEBE IR ALINEADO AL PROYECTO ANTE LA SEP
------------------	---

- 9.11. En el campo de justificación describa la misma respecto a lo presentado ante la SEP.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

Objetivo general	EL OBJETIVO GENERAL, DEBE IR ALINEADO AL PROYECTO ANTE LA SEP
Justificación	DEBE IR ALINEADO AL PROYECTO ANTE LA SEP, Y DEBE INDICAR EL PERIODO QUE AUTORIZA LA SEP (día/mes/año)

**Nota:** En caso de tener modificaciones en cuanto a los montos, rubros, renunciaciones, o prórrogas posteriores a los autorizados inicialmente, señalar en la justificación el oficio de liberación inicial y su vigencia y el (los) oficio(s) de autorización(es) posteriores, especificando el (los) tipo(s) de movimiento(s) aprobado(s) considerando que en el caso de las prórrogas deberán incluir también el nuevo periodo otorgado.

9.12. Oprima el botón de calendario para que pueda seleccionar fecha que dará inicio y fin al proyecto.

Fecha inicio

Fecha fin

Año

Fecha inicio

Fecha fin

Año

**Nota:** Las fechas a ingresar deben ir dentro del periodo del ejercicio fiscal, la fecha de inicio debe ser del día y mes en que se captura el proyecto y la fecha fin al término de la vigencia del proyecto. Cuando el proyecto tenga más de un ejercicio fiscal, la fecha de término del proyecto será el día último del mes del ejercicio fiscal en curso.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

- 9.13. Una vez que se ingresen los datos, regrese a la parte superior de la ventana de datos generales, en el campo número de proyecto SEP debe registrar el número de oficio de liberación de recursos.

Datos Generales

Número de fondo	
Descripción del fondo	1.2.1.24 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DO
Número de proyecto	236051
Número de proyecto global (opcional)	
Número de proyecto SEP	
Id DES	
Descripción DES	172 - CENTRO UNIVERSITARIO DE LA CIENEGA
Tipo de proyecto	FUNCIONES SUSTANTIVAS
Nombre completo	DSA/103.5/16/12566 UDG-729 BECA ESCAMILLA OCHOA GLORIA CONCEPCION
Buscar responsable por código	
Responsable	2944379 - GLORIA CONCEPCION ESCAMILLA OCHOA
Buscar URG	

Guardar Regresar

Número de proyecto SEP: DSA/103.5/16/12566

- 9.14. Se registra el Id DES, el cual corresponde al número que se asigno a cada CU. (ver anexo 1)

Id DES	172
Descripción DES	172 - CENTRO UNIVERSITARIO DE LA CIENEGA

- 9.15. Una vez registrados los datos dirijase a la parte inferior de la ventana, de click en el botón **+** para que el sistema le despliegue la información contenida y pueda registrar su Alineación Estratégica.

Datos Generales

URG descripción	-
Objetivo general	EL OBJETIVO GENERAL DEBE IR ALINEADO AL PROYECTO ANTE LA SEP
Justificación	DEBE IR ALINEADO AL PROYECTO ANTE LA SEP Y DEBE INDICAR EL PERIODO QUE AUTORIZA LA SEP (dia/mes/año)
Fecha inicio	01/01/2017
Fecha fin	31/12/2017
Año	2017
Descripción del fondo	1.2.1.24 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL D
Monto total del proyecto	\$0.00
<b>Alineación Estratégica</b>	
+ Funcion del Gasto	
+ Plan de Desarrollo Institucional 2014	

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



9.16. Se da click en **Funcion del Gasto**, despues click en **Buscar Función** y esta desplegará la siguiente ventana:

9.17. Se ingresa la función del gasto, en caso de no conocerla se da click en **Buscar** para desplegar las opciones, se selecciona la función del gasto y se cierra la ventana

9.18. Ahora, capture el Plan de Desarrollo Institucional 2014, dando click a **Plan de Desarrollo Institucional 2014** el cual despliega las opciones siguientes:

Funcion Gasto	Descripción
2.4.1	DEPORTE Y RECREACIÓN
3.8.1	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
4.1.1	DEUDA PÚBLICA INTERNA
4.4.1	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES
2.4.2	CULTURA

Plan de Desarrollo Institucional 2014	
Directriz Estratégica	1 Universidad con excelencia académica en la sociedad del cc
Eje Temático PDI	2 Investigación y Posgrado
Indicador PDI	2.1.1.2 Porcentaje de profesores de tiempo completo en educación
Objetivo PDI	2.1 Objetivo 4 Posicionamiento de la investigación y el posgrado
Estrategia PDI	2.1.1 Promover la vinculación entre la investigación, la docencia y

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

9.19. La alineación estratégica la establece cada Centro Universitario, siempre alineando al proyecto SEP presentado.

Los campos de **Año** y **Monto total del Proyecto**, los establecerá por default el sistema una vez registrados los datos en el sistema.

9.20. Por último presione el botón de Guardar, para que los datos sean registrados en el sistema.



El sistema creará en automático el número de proyecto y se mostrará en la Lista de proyectos.

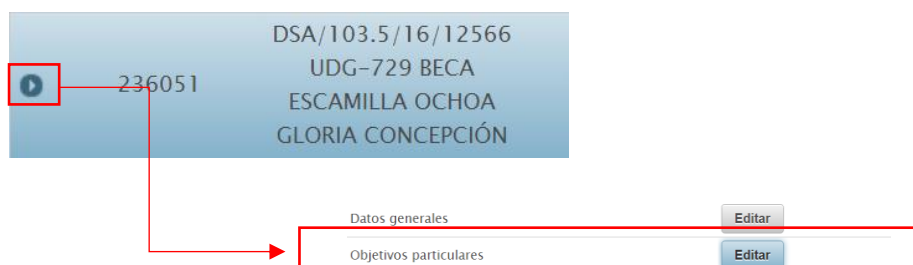
236051	DSA/103.5/16/12566 UDG-725 BECA ESCAMILLA OCHOA GLORIA CONCEPCIÓN	1.3.2.1	OFICINA COORDINACION GENERAL ACADEMICA	1.2.1.24	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Abierto	No	Sin Techo	2	%	FUNCIONES SUSTANTIVAS
--------	--	---------	---	----------	--------	--------	--------	---------	----	-----------	---	---	--------------------------

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

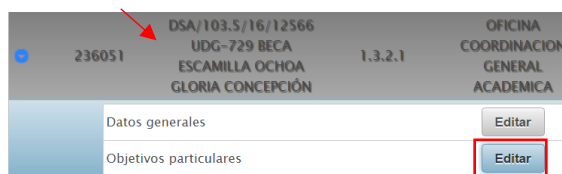


## 10. CAPTURA DE OBJETIVOS PARTICULARES APOYOS PARA ESTUDIOS DE POSGRADO DE ALTA CALIDAD

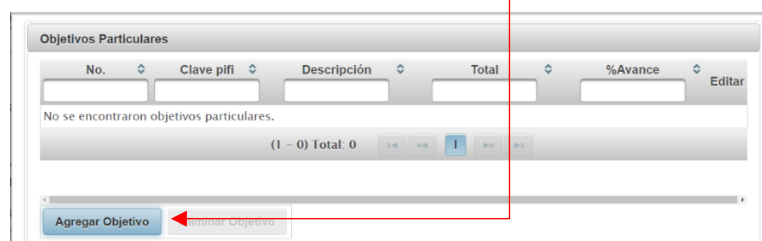
10.1. Seleccione el proyecto al cual desea agregar sus objetivos particulares, presionando el botón de la flecha.



10.2. Oprime el botón de Editar en la opción de objetivos particulares.



10.3. Para establecer nuevos objetivos particulares, presione el botón Agregar Objetivo.



10.4. El sistema abrirá una nueva ventana y se deben llenar los campos solicitados.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

- 10.5. Capture la clave del programa, la cual se conforma de el número de ID Des y folio SEP. (Des 172 folio 729)

Objetivo Particular

Número

Clave de programa **Des 172 folio 729**

Consecutivo

Descripción

Guardar Regresar

- 10.6. El consecutivo depende del número de rubros SEP que tenga el proyecto.

Objetivo Particular

Número

Clave de programa

Consecutivo **5**

Descripción

Guardar Regresar

- 10.7. En descripción debe contener nombre de los Estudios, Universidad receptora y tipo de divisa.

Objetivo Particular

Número

Clave de programa Des 172 folio 729

Consecutivo 5

Descripción **Ma English Teaching: Online University of Southampton Tipo de divisa Euro**

Guardar Regresar

- 10.8. De click en el botón de **Guardar** para que los datos queden registrados en el objetivo particular.

Objetivos Particulares				
1590	Des 172 folio 729	Ma English Teaching: Online University of Southampton Tipo de divisa Euro	\$0.00	%

Agregar Objetivo Eliminar Objetivo

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

Es importante tener en cuenta que:

- Meta: es el tipo de apoyo otorgado por la SEP.
- Acción: son los rubros señalados en el oficio de liberación
- Recursos: son la integración de la meta, acción donde al adherir el número definido como BMS da la concatenación del registro final.

10.9. Seleccione el objetivo particular de su proyecto para ingresar la meta, de click en **Agregar Meta** y el sistema abrirá en automático una nueva ventana.

No.	No. de meta	Descripción	Total	%Avance	Editar
No se encontraron metas.					
(1 - 0) Total: 0					



Número

Número de Meta

Descripción

**Guardar** **Regresar**

10.10. Ingrese el número de meta según corresponde en el catálogo y la descripción corresponde al tipo de apoyo (anexo 2). De click en **Guardar**, para que la información quede registrada en el sistema.

Número

Número de Meta **03**

Descripción Apoyo para estudios de posgrado de alta calidad (beca)

**Guardar** **Regresar**

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

10.11. Se guarda la información para que quede registrada en el sistema.

### Objetivos Particulares

1590	Des 172 folio 729	Ma English Teaching: Online University of Southampton Tipo de divisa Euro	\$0.00	%	
------	-------------------	--	--------	---	--

Agregar Objetivo   Eliminar Objetivo

---

### Metas

No.	No. de meta	Descripción	Total	%Avance	Editar
1700	03	Apoyo para estudios de posgrado de alta calidad (beca)	\$0.00	%	

(1 - 1) Total: 1

Agregar Meta   Eliminar Meta   Ver Acciones   Ver Indicadores   Regresar

10.12. Para registrar la Acción es necesario seleccionar la meta a la que vincula la acción, de click en [Ver Acciones](#) el sistema abrirá una nueva ventana. De click en

[Agregar Acción](#)

### Acciones

No.	No. Acción	Descripción	Total Recurso	Editar
No se encontraron acciones.				

(1 - 0) Total: 0

Agregar Acción   Eliminar Acción

---

### Recursos

No.	No. BMS	Desc. BMS	Cantidad	Costo Unit.	Total	Seleccionar
No se encontraron recursos.						

Agregar Recurso   Eliminar Recurso   Regresar

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

10.13. El número de acción se conforma por el número de meta, punto (.), seguido del número de acción que corresponde al número asignado. La descripción, es conforme al clasificador de rubros. Guarde la información para que sea registrada en sistema.

Acción

Número

Número Acción 03.12

Descripción AÑO 1 COLEGIATURA

Guardar Regresar

10.14. En BECA, se debe indicar una acción por cada año aprobado, por cada rubro de apoyo.

Acciones

No.	No. Acción	Descripción	Total Recurso	Editar
2826	03.12	AÑO 1 COLEGIATURA	\$0.00	

Agregar Acción

Recursos

Acción

Número

Número Acción 03.10

Descripción AÑO 1 CUOTA COMPENSATORIA

Guardar Regresar



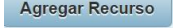
Acciones

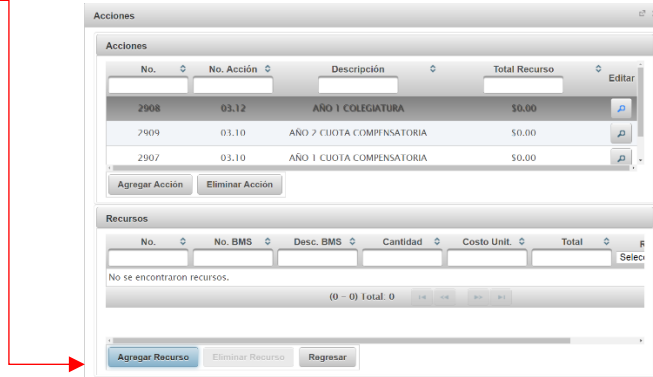
No.	No. Acción	Descripción	Total Recurso	Editar
2797	3.10	AÑO 1 CUOTA COMPENSATORIA	\$57,934.00	
2796	3.12	AÑO 1 COLEGIATURA	\$62,795.00	
2800	3.10	AÑO 2 CUOTA COMPENSATORIA	\$57,934.00	

Agregar Acción Eliminar Acción

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



10.15. Para dar de alta un recurso, seleccione la acción, de click , se abrirá una nueva ventana en la cual se debe de capturar el subrubro correspondiente a la acción



10.16. El campo número de BMS se integra por la estructura definida como; [meta][acción][BMS] siendo [03][10][00]; campos que fueron definidos previamente.

Número de BMS	031000
---------------	--------

10.17. En descripción del BMS se indica la descripción de la acción o rubro SEP.

Número de BMS	031000
Descripción del BMS	AÑO 1 PAGO DE CUOTA COMPENSATORIA TIPO DE DIVISA EURO TIPO DE CAMBIO \$21.9409

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

10.18. En cantidad se ingresa el número de piezas o servicios que se solicitan, en total se ingresa el monto total solicitado. El costo unitario lo arroja en automático el sistema.

Cantidad	1
Costo Unitario	57934.00
Total	57934

10.19. Seleccione el rubro PRODEP al que corresponde.

Rubro: HONORARIOS

Clave objeto gasto: PIFI


Desc. objeto gasto: HONORARIOS

Guardar Regresa

PRODEP

- APOYO PARA IMPLEMENTOS INDIVIDUALES DE TRABAJO
- APOYO PARA ELEMENTOS INDIVIDUALES DE TRABAJO BASICOS PARA LA LABOR ACADEMICA
- APOYO DE FOMENTO A LA GENERACION Y APLICACION INNOVADORA DEL CONOCIMIENTO
- BECAS DE FOMENTO A LA PERMANENCIA INSTITUCIONAL
- RECONOCIMIENTO A LA TRAYECTORIA ACADEMICA
- BECA A ESTUDIANTE
- GASTOS DE TRABAJO DE CAMPO
- CUOTA DE MANUTENCION
- CUOTA COMPENSATORIA
- INSCRIPCION
- COLEGIATURA
- GASTOS DE INSTALACION
- GRADUACION


Rubro: COLEGIATURA

10.20. Para ingresar la Clave Objeto de Gasto, se da click , para que se despliegue una nueva ventana.

Seleccionar Objeto del Gasto

Capitulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Partida Analítica	Desc
2	5	6	1		Fibras si hules, p derivado
2	6	1	1		Combust vehículo
2	7	2	1		Prendas segurid: protecci persona
					Refaccio.

cerrar

Clave objeto gasto: 3.8.3.1 

Desc. objeto gasto: Congresos y convenciones

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



10.21. Una vez que se ingrese la clave objeto de gasto, dependiendo la clave objeto de gasto, se debe generar una Calendarización dando click en . El sistema desplegará una nueva ventana.

Perodo	No.	Año	% Prorrateado	\$ Prorrateado
Sin Calendarización.				
Totales:			0%	\$ 0

10.22. De click en Generar, para que el sistema en automático realice la calendarización del recurso. De click en .

Perodo	No.	Año	% Prorrateado	\$ Prorrateado
TRIMESTRAL	1	2017	25.0000%	\$5,485.25
TRIMESTRAL	2	2017	25.0000%	\$5,485.25
TRIMESTRAL	4	2017	25.0000%	\$5,485.25
TRIMESTRAL	3	2017	25.0000%	\$5,485.25
Totales:			100.0000%	\$ 21941.0000

10.23. Para continuar cierre la ventana actual , el sistema lo remitirá en automático a la pantalla de Objetivos Particulares. De click en Ver Indicadores.

No.	Clave de programa	Descripción	Total	%Avance	Editar
1618	DES 172 FOLIO 729	Ma English Teaching: Online University of Southampton TIPO DE DIVISA EURO	\$325,954.01	%	

No.	No. de meta	Descripción	Total	%Avance	Editar
1730	03	APOYO PARA ESTUDIO DE POSGRADO DE ALTA CALIDAD (BECA)	\$325,954.01	%	

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



10.24. Se abra una nueva ventana de Indicadores.

Indicadores

Clave :

Descripción :

Valor Inicial :

Valor Meta :

Tipo de Valor : **Seleccione** ▼

**Agregar**

Clave	Descripción	Valor Inicial	Valor Meta	Tipo de Valor	Opciones	Eliminar
No existen indicadores.						

**Regresar**

10.25. Se ingresa la descripción, valor inicial, valor meta y tipo de Valor. Esta información la define el CU de acuerdo a las metas de click en **Agregar** para que el sistema guarde la información ingresada.

Indicadores

Clave :

Descripción :

Valor Inicial :

Valor Meta :

Tipo de Valor : **Seleccione** ▼

**Agregar**

Indicadores

Clave :

Descripción : **NÚMERO DE PROFESORES**

Valor Inicial : **1**

Valor Meta : **1**

Tipo de Valor : **Numérico** ▼

**Agregar**

Clave	Descripción	Valor Inicial	Valor Meta	Tipo de Valor	Opciones	Eliminar
No existen indicadores.						

Clave	Descripción	Valor Inicial	Valor Meta	Tipo de Valor	Opciones	Eliminar
388	NÚMERO DE PROFESORES BECADOS	1	1	NUMÉRICO		Eliminar

10.26. Una vez ingresada la información, presione el botón **Regresar** para terminar.

10.27. Una vez que se ingresó la información del proyecto al sistema, este se podrá visualizar en la lista de proyectos.

236051	DSA/103.5/16/12566 UDG-729 BECA ESCAMILLA OCHOA GLORIA CONCEPCIÓN	1.3.2.1	OFICINA COORDINACION GENERAL ACADEMICA	1.2.1.24	\$325,975.00	\$0.00	\$325,975.00	Abierto	No	Sin Techo	2	%	FUNCIONES SUSTANTIVAS
--------	--	---------	---	----------	--------------	--------	--------------	---------	----	-----------	---	---	--------------------------

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"





## 11. CAPTURA DE PROYECTOS CONVOCATORIA APOYOS CUERPOS ACADÉMICOS

11.1. Seleccione el botón de Nuevo Proyecto.



**Nota:** si no se está en la opción de Todos, el botón de Nuevo Proyecto no se podrá visualizar.

Al presionar el botón, el sistema le abrirá otra ventana para que pueda crear su nuevo proyecto.

Datos Generales

Número de fondo

Descripción del fondo -

Guardar Regresar

11.2. Capture directamente la clave del número del fondo 1.2.1.24

Datos Generales

Número de fondo 1.2.1.24

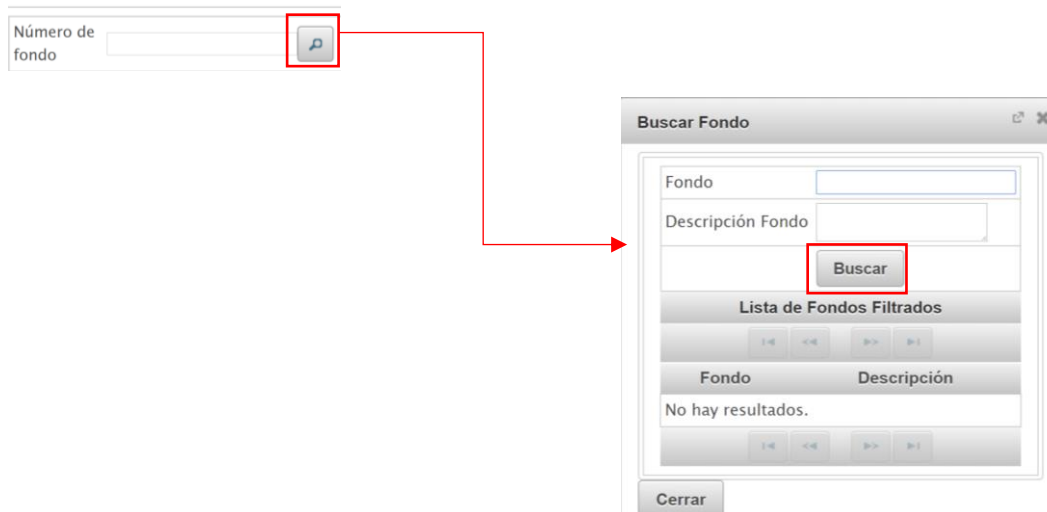
Descripción del fondo -

Guardar Regresar

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



- 11.3. En caso de no contar con la información, presione el botón de búsqueda e ingrese los datos solicitados en los campos. El sistema le abrirá otra ventana para que pueda buscar el fondo. Finalmente oprima el botón de buscar y se desplegará la información conforme a lo establecido en el filtro de la lista de fondos.



### Nota importante:

La Descripción del Fondo la establecerá en automático el sistema al capturar el tipo de fondo. El sistema sólo mostrará únicamente los fondos a los que tienen derecho de captura cada Entidad de Red, según la agenda. Por lo que en caso de seleccionar un fondo que no esté dado de alta, el sistema le emitirá un mensaje de error los derechos de agenda los podrá solicitar con el operativo PRODEP asignado a su entidad, por medio de un correo electrónico que contenga el nombre, URG y código.

- 11.4. Seleccione con un doble click el fondo a aplicar y el sistema lo mostrará en automático.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



11.5. En número de proyecto global, se digita el que previamente fue indicado por la Coordinación General Académica.

The screenshot shows a web form titled "Datos Generales". The "Número de proyecto global (opcional)" field is highlighted with a red arrow pointing to it from the text above. Other fields include "Número de fondo", "Descripción del fondo" (1.2.1.24 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DO), "Tipo de proyecto" (Selecciona), "Nombre completo", "Buscar responsable por código", "Responsable", "Buscar URG", "URG descripción", "Objetivo general", and "Justificación". There are "Guardar" and "Regresar" buttons at the bottom.

11.6. En el tipo de proyecto, seleccionar **Funciones Sustantivas**

The screenshot shows the same "Datos Generales" form. The "Tipo de proyecto" dropdown menu is open, and "FUNCIONES SUSTANTIVAS" is selected. The description field now reads "1.2.1.24 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCE". A red arrow points from the text above to the selected option in the dropdown menu.

11.7. En el apartado Nombre completo, se ingresa el oficio de liberación de los recursos, folio, tipo de apoyo, nombre del responsable del CA (se debe respetar el orden y sin abreviaturas).

A close-up screenshot of the "Nombre completo" field in the form, which is highlighted with a red rectangular box. The field is currently empty.



"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

Tipo de proyecto	FUNIONES SUSTANTIVAS
Nombre completo	DSA/103.5/16/14705 UDG-CA-840 FORTALECIMIENTO DE CUERPOS ACADÉMICOS RAMIREZ HERNANDEZ BLANCA

- 11.8. Capture el código o nombre del responsable del proyecto, en este caso es el responsable del CA. En caso de no conocerlo, presione el botón de búsqueda y el sistema le abrirá otra ventana para que inicie la búsqueda de la persona por su nombre.

Buscar responsable por código	<input type="text"/>	<input type="button" value="B"/>
Responsable	-	
Buscar URG	<input type="text"/>	<input type="button" value="B"/>



Buscar Persona

Nombre	BLANCA CATALINA
Apellido Paterno	RAMIREZ
Apellido Materno	HERNANDEZ

Buscar

Lista de Personas Filtradas

Codigo	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
9201858	BLANCA CATALINA	RAMIREZ	HERNANDEZ

Cerrar



Responsable	9201858 - BLANCA CATALINA RAMIREZ HERNANDEZ
-------------	---

- 11.9. La unidad responsable del gasto (URG) debe ser a la que este inscrito el beneficiario o la dedicada a la administración de este fondo en su entidad.
- 11.10. En el campo respectivo, indique el objetivo general del proyecto (alineado al proyecto presentado ante la SEP.).

Objetivo general	EL OBJETIVO GENERAL, DEBE IR ALINEADO AL PROYECTO ANTE LA SEP
------------------	---

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

11.11. En el campo de justificación describa la misma respecto a lo presentado ante la SEP.

Objetivo general	EL OBJETIVO GENERAL, DEBE IR ALINEADO AL PROYECTO ANTE LA SEP
Justificación	DEBE IR ALINEADO AL PROYECTO ANTE LA SEP, Y DEBE INDICAR EL PERIODO QUE AUTORIZA LA SEP (día/mes/año)

**Nota:** En caso de tener modificaciones en cuanto a los montos, rubros, renunciaciones, o prórrogas posteriores a los autorizados inicialmente, señalar en la justificación el oficio de liberación inicial y su vigencia y el (los) oficio(s) de autorización(es) posteriores, especificando el (los) tipo(s) de movimiento(s) aprobado(s) considerando que en el caso de las prórrogas deberán incluir también el nuevo periodo otorgado.

11.12. Oprima el botón de calendario para que pueda seleccionar fecha que dará inicio y fin al proyecto.

Fecha inicio

Fecha fin

Año

25/01/2017

15/11/2017

2017

**Nota:** Las fechas a ingresar deben ir dentro del periodo del ejercicio fiscal, la fecha de inicio debe ser del día y mes en que se captura el proyecto y la fecha fin al término de la vigencia del proyecto. Cuando el proyecto tenga más de un ejercicio fiscal, la fecha de término del proyecto será el día último del mes del ejercicio fiscal en curso.

11.13. Una vez que se ingresen los datos, regrese a la parte superior de la ventana de datos generales, en el campo número de proyecto SEP debe registrar el número de oficio de liberación de recursos.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

Número de fondo	
Descripción del fondo	1.2.1.24 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DO
Número de proyecto	238052
Número de proyecto global (opcional)	
Número de proyecto SEP	
Id DES	
Descripción DES	167 - CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIAS
Tipo de proyecto	FUNCIONES SUSTANTIVAS
Nombre completo	DSA/103.5/16/14705 UDG-CA 840 FORTALECIMIENTO DE CUERPOS ACADÉMICOS RAMIREZ HERNANDEZ BLANCA
Buscar responsable por código	
Responsable	9201858 - BLANCA CATALINA RAMIREZ HERNANDEZ H
Buscar URG	

Guardar Regresar

Número de proyecto SEP → DSA/103.5/16/14705

11.14. Se registra el Id DES, el cual corresponde al número que se asignó a cada CU (ver anexo 1).



Id DES	167
Descripción DES	167 - CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIAS

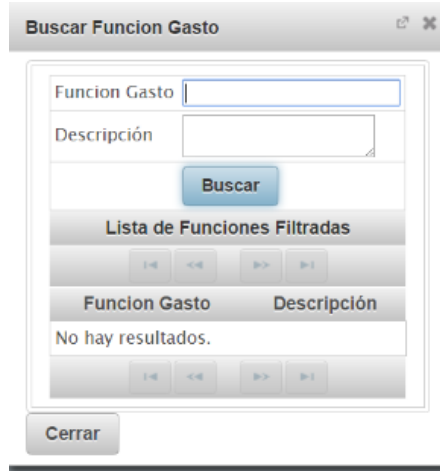
11.15. Una vez registrados los datos dirijase a la parte inferior de la ventana, de click en el botón **+** para que el sistema le despliegue la información contenida y pueda registrar su Alineación Estratégica.


Justificación	DEBE IR ALINEADO AL PROYECTO ANTE LA SEP Y DEBE INDICAR EL PERIODO QUE AUTORIZA LA SEP (día/mes/año)
Fecha inicio	25/01/2017
Fecha fin	15/11/2017
Año	2017
Descripción del fondo	1.2.1.24 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCE
Monto total del proyecto	\$0.00
<b>Alineación Estratégica</b>	
+ Funcion del Gasto	
+ Plan de Desarrollo Institucional 2014	
+ Plan de Entidad de Red 2014	

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

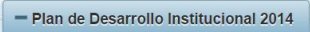


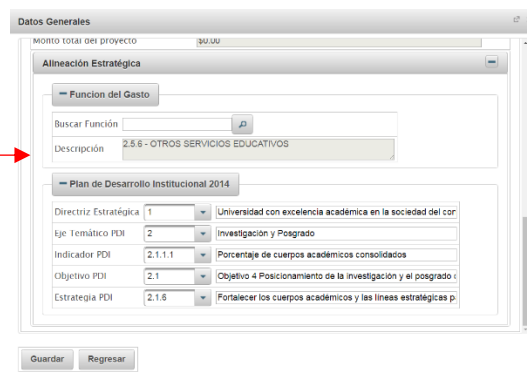
11.16. Se da click en , despues click en  y esta desplegará la siguiente ventana:



11.17. Se ingresa la función del gasto, en caso de no conocerla se da click en  para desplegar las opciones, se selecciona la función del gasto y se cierra la ventana



11.18. Ahora, capture el Plan de Desarrollo Institucional 2014, dando click a  el cual despliega las opciones siguientes:



Plan de Desarrollo Institucional 2014	
Diretriz Estratégica	1 Universidad con excelencia académica en la sociedad del cor
Eje Temático PDI	2 Investigación y Posgrado
Indicador PDI	2.1.1.1 Porcentaje de cuerpos académicos consolidados
Objetivo PDI	2.1 Objetivo 4 Posicionamiento de la investigación y el posgrado
Estrategia PDI	2.1.6 Fortalecer los cuerpos académicos y las líneas estratégicas p

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

11.19. La alineación estratégica la establece cada Centro Universitario, siempre alineando al proyecto SEP presentado.

Los campos de **Año** y **Monto total del Proyecto**, los establecerá por default el sistema una vez registrados los datos en el sistema.

11.20. Por último presione el botón de Guardar, para que los datos sean registrados en el sistema.



El sistema creará en automático el número de proyecto y se mostrará en la Lista de proyectos.

236052	OSA 108.5116114705 UDG-CA 840	FORJAL ECHEMINTO DE CUERPOS ACADÉMICOS RAMIREZ HERNANDEZ BLANCA CATALINA	1.2.2.1	OFICINA COORDINACION GENERAL ACADEMICA	1.2.1.24	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Abierto	No	Sin Techo	2	%	FUNCIONES SUSTANTIVAS
--------	----------------------------------	--	---------	---	----------	--------	--------	--------	---------	----	-----------	---	---	--------------------------

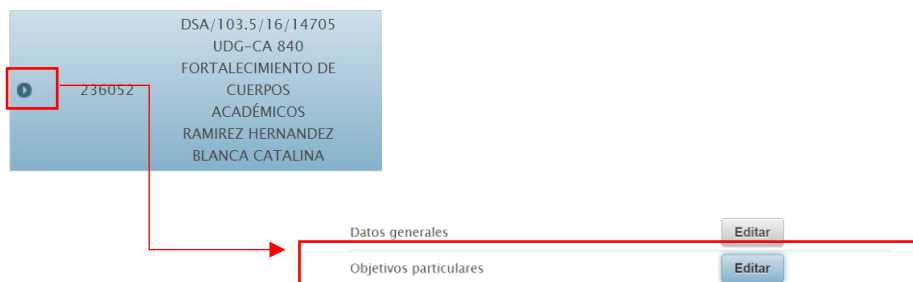
"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"





## 12. CAPTURA DE OBJETIVOS PARTICULARES APOYO CUERPOS ACADÉMICOS.

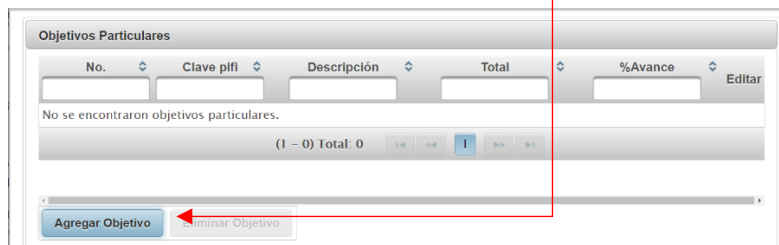
12.1. Seleccione el proyecto al cual desea agregar sus objetivos particulares, presionando el botón de la flecha.



12.2. Oprime el botón de Editar en la opción de objetivos particulares.



12.3. Para establecer nuevos objetivos particulares, presione el botón Agregar Objetivo



12.4. El sistema abrirá una nueva ventana y se deben llenar los campos solicitados.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

12.5. Capture la clave del programa, la cual se conforma de el número de ID Des y folio SEP. (Des 167 folio CA 840)

Objetivo Particular

Número

Clave de programa **Des 167 folio CA 840**

Consecutivo

Descripción

Guardar Regresar

12.6. El consecutivo depende del número de rubros SEP que tenga el proyecto.

Objetivo Particular

Número

Clave Pfi

Consecutivo **6**

Descripción

Guardar Regresar

12.7. En descripción debe de indicar el nombre del Cuerpo Académico y responsable del CA.

Objetivo Particular

Número

Clave de programa Des 167 folio CA 840

Consecutivo 6

Descripción RECURSOS NATURALES, INTEREACCION SOCIEDAD Y AMBIENTE RESPONSABLE CA RAMIREZ HERNANDEZ BLANCA

Guardar Regresar

12.8. De click en el botón de **Guardar** para que los datos queden registrados en el objetivo particular.

Objetivos Particulares				
1587	Des 167 folio CA 840	RECURSOS NATURALES, INTEREACCION SOCIEDAD Y AMBIENTE RESPONSABLE CA RAMIREZ HERNANDEZ BLANCA CATALINA	\$0.00	%

Agregar Objetivo Eliminar Objetivo

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

Es importante tener en cuenta que:

- Meta: es el tipo de apoyo otorgado por la SEP.
- Acción: son los rubros señalados en el oficio de liberación
- Recursos: son la integración de la meta, acción donde al adherir el número definido como BMS da la concatenación del registro final.

12.9. Seleccione el objetivo particular de su proyecto para ingresar la meta, de click en **Agregar Meta** y el sistema abrirá en automático una nueva ventana.

No.	No. de meta	Descripción	Total	%Avance	Editar
No se encontraron metas.					
(1 - 0) Total: 0					



Número

Número de Meta

Descripción

**Guardar** **Regresar**

12.10. Ingrese el número de meta según corresponde en el catálogo y la descripción corresponde al tipo de apoyo (anexo 2). De click en **Guardar**, para que la información quede registrada en el sistema.

Número

Número de Meta **05**

Descripción **FORTALECIMIENTO DE CUERPOS ACÁDEMICOS**

**Guardar** **Regresar**

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



12.11. Se guarda la información para que quede registrada en el sistema.

No.	Dex	Descripción	Total	%Avance
1587	Dex 167 folio 840	RECURSOS NATURALES, INTEREACCION SOCIEDAD Y AMBIENTE RESPONSABLE CA RAMIREZ HERNANDEZ BLANCA CATALINA	\$0.00	%

12.12. Para registrar la Acción es necesario seleccionar la meta a la que vincula la acción, de click en **Ver Acciones** el sistema abrirá una nueva ventana. De click en

**Agregar Acción**

No.	No. Acción	Descripción	Total Recurso
No se encontraron acciones.			

No.	No. BMS	Desc. BMS	Cantidad	Costo Unit.	Total
No se encontraron recursos.					

12.13. El número de acción se conforma por el número de meta, punto (.), seguido del número de acción que corresponde al número asignado. La descripción, es conforme al clasificador de rubros. Guarde la información para que sea registrada en sistema.

Número:

Número Acción: 05.32

Descripción: ID ACTIVIDAD 17699 ESTANCIAS CORTAS PROFESORES

**Guardar** **Regresar**

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



12.14. Por cada rubro, se debe dar de alta una acción.

The screenshot shows the 'Acciones' interface with a modal window open for adding a new action. The modal contains the following fields:

- Número: [Empty]
- Número Acción: 05.24
- Descripción: ID ACTIVIDAD 17699 EQUIPO DE COMPUTO

Buttons: Guardar, Regresar



No.	No. Acción	Descripción	Total Recurso
2914	05.24	ID ACTIVIDAD 17699 EQUIPO DE COMPUTO	\$0.00
2915	05.22	ID ACTIVIDAD 17699 ASISTENCIA A CONGRESOS	\$0.00
2913	05.32	ID ACTIVIDAD 17699 ESTANCIAS CORTAS PROFESORES	\$0.00

12.15. Para dar de alta un recurso, seleccione la acción, de click **Agregar Recurso**, se abrirá una nueva ventana en la cual se debe de capturar el subrubro correspondiente a la acción.

The screenshot shows the 'Acciones' interface with the 'Agregar Recurso' button highlighted. The interface includes a table of actions and a 'Recursos' section below it.

No.	No. BMS	Desc. BMS	Cantidad	Costo Unif.	Total
No se encontraron recursos.					



"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



Número	
Número de BMS	
Descripción del BMS	
Cantidad	
Costo Unitario	0
Total	
Rubro Pfi	Seleccione
Clave objeto gasto	

Guardar Regresar

12.16. Se debe capturar un recurso por cada acción.

12.17. El campo número de BMS se integra por la estructura definida como; [meta][acción][BMS] siendo [05][32][00]; campos que fueron definidos previamente.

Número de BMS	053200
---------------	--------

12.18. En descripción del BMS se indica el Id recurso y el rubro SEP o descripción.

Número de BMS	053200
Descripción del BMS	ID 46642 ESTANCIAS CORTAS PARA ESTUDIANTES

12.19. En cantidad se ingresa el número de piezas o servicios que se solicitan, en total se ingresa el monto total solicitado. El costo unitario lo arroja en automático el sistema.

Cantidad	2
Costo Unitario	17500.00
Total	35000

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica


**Nota:** en los rubros que no apliquen sub rubros debe registrar la descripción de la acción nuevamente.

12.20. Seleccione el rubro PRODEP al que corresponde.

Rubro: HONORARIOS  
Clave objeto gasto: PIFI  
Desc. objeto gasto: HONORARIOS  
Guardar Regresa

**PRODEP**  
APOYO PARA IMPLEMENTOS INDIVIDUALES DE TRABAJO  
APOYO PARA ELEMENTOS INDIVIDUALES DE TRABAJO BASICOS PARA LA LABOR ACADEMICA  
APOYO DE FOMENTO A LA GENERACION Y APLICACION INNOVADORA DEL CONOCIMIENTO  
BECAS DE FOMENTO A LA PERMANENCIA INSTITUCIONAL  
RECONOCIMIENTO A LA TRAYECTORIA ACADEMICA  
BECA A ESTUDIANTE  
GASTOS DE TRABAJO DE CAMPO  
CUOTA DE MANUTENCION  
CUOTA COMPENSATORIA  
INSCRIPCION  
COLEGIATURA  
GASTOS DE INSTALACION  
GRADUACION

Rubro: ESTANCIAS CORTAS PARA PROFESORES Y ESTUDIANTES

12.21. Para ingresar la Clave Objeto de Gasto, se da click , para que se despliegue una nueva ventana.

Seleccionar Objeto del Gasto

Capitulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Especifica	Partida Analítica	Desc
2	5	6	1		Fibras sí hules, p derivado
2	6	1	1		Combus vehículo
2	7	2	1		Prendas segunda protecci persona Refaccio

cerrar

Clave objeto gasto: 3.8.3.1

Desc. objeto gasto: Congresos y convenciones

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



12.22. Una vez que se ingrese la clave objeto de gasto, dependiendo la clave objeto de gasto, se debe generar una Calendarización dando click en . El sistema desplegará una nueva ventana.

Periodo	No.	Año	% Prorrateado	\$ Prorrateado
Sin Calendarización.				
Totales:			0%	\$ 0

12.23. De click en Generar, para que el sistema en automático realice la calendarización del recurso. De click en .

Periodo	No.	Año	% Prorrateado	\$ Prorrateado
TRIMESTRAL	1	2017	25.0000%	\$5,485.25
TRIMESTRAL	2	2017	25.0000%	\$5,485.25
TRIMESTRAL	4	2017	25.0000%	\$5,485.25
TRIMESTRAL	3	2017	25.0000%	\$5,485.25
Totales:			100.0000%	\$21941.0000

12.24. Para continuar cierre la ventana actual , el sistema lo remitirá en automático a la pantalla de Objetivos Particulares. De click en Ver Indicadores.

No.	Clave de programa	Descripción	Total	%Avance
1619	DES 167 CA 840	RECURSOS NATURALES, INTERACCIÓN SOCIEDAD Y AMBIENTE RESPONSABLE CA RAMIREZ HERNANDEZ RAMONA CATALINA	\$300,000.00	%

No.	No. de meta	Descripción	Total	%Avance
1732	05	FORTALECIMIENTO DE CUERPOS ACADÉMICOS	\$300,000.00	%

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

12.25. Se abra una nueva ventana de Indicadores.

Indicadores

Clave :

Descripción :

Valor Inicial :

Valor Meta :

Tipo de Valor : Seleccione ▾

Agregar

Clave	Descripción	Valor Inicial	Valor Meta	Tipo de Valor	Opciones	Eliminar
No existen indicadores.						

Regresar

12.26. Se ingresa la descripción, valor inicial, valor meta y tipo de Valor. Esta información la define el CU de acuerdo a las metas de click en **Agregar** para que el sistema guarde la información ingresada.

Indicadores

Clave :

Descripción :

Valor Inicial :

Valor Meta :

Tipo de Valor : Seleccione ▾

Agregar

Indicadores

Clave :

Descripción :

Valor Inicial :

Valor Meta :

Tipo de Valor : Porcentaje ▾

Agregar

Clave	Descripción	Valor Inicial	Valor Meta	Tipo de Valor	Opciones	Eliminar
389	CAPACITACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	0	100	PORCENTAJE		Eliminar

12.27. Una vez ingresada la información, presione el botón **Regresar** para terminar.

12.28. Una vez que se ingresó la información del proyecto al sistema, este se podrá visualizar en la lista de proyectos.

Clasificador administrativo

COORDINACIÓN GENERAL ACADÉMICA

Selección año: 2017

Estad. Seguimiento

Número	Nombre	URes	Descripción URes	Fondo	Monto Partidas	Monto Contrato	Total Proyecto	Estatus	Ejercicio	Techo	Nivel	Avance (%)	Tipo Proyecto
236097	DSA 103.5116/14705 LESC-GA-849 FORTALECIMIENTO DE CURSOS ACADÉMICOS RAMÍREZ HERNÁNDEZ BLANCA CRISTINA	1.3.2.1	OFICINA COORDINACIÓN GENERAL ACADÉMICA	1.2.1.24	\$82,000.00	\$0.00	\$82,000.00	Abierto	No	sin Techo	2	%	FUNCIONES SUSTANTIVAS

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



### 13. EDITAR O ELIMINAR PROYECTOS

#### 13.1 Editar proyectos

13.1.1. Para editar la información ya ingresada en el sistema, selecciona el proyecto, se da click en la fecha para desplazar el menú. Se pueden modificar los datos generales y los objetivos particulares.

235987	DSA/103.5/16/12712 ID PTC 46535 GASTOS DE PUBLICACIÓN MARTIN MARQUEZ BEATRIZ TERESA	1.3.2.1	OFICINA COORDINACION GENERAL ACADEMICA	1.2.1.24	\$28,982.00	\$0.00	\$28,982.00	Abierto	No	Sin Techo	2
--------	--	---------	---	----------	-------------	--------	-------------	---------	----	-----------	---



DSA/103.5/16/12712  
ID PTC 46535  
235987  
GASTOS DE  
PUBLICACIÓN MARTIN  
MARQUEZ BEATRIZ  
TERESA

Datos generales

Editar

Objetivos particulares

Editar

13.1.2. Para editar un objetivo particular, meta, acción o recurso se da click en , el sistema abrirá una nueva ventana, se realiza la modificación y de click en  para que la información quede en el sistema.

No.	Clave pifi	Descripción	Total	%Avance	Editar
1569	DSA/103.5/16/12712-168	MARTIN MARQUEZ BEATRIZ TERESITA ID PTC 46535 \$28,982.00	\$28,982.00	%	

Objetivo Particular

Número: 1569  
Clave Pifi: DSA/103.5/16/12712-168  
Consecutivo: 1  
Descripción: MARTIN MARQUEZ BEATRIZ TERESITA ID PTC 46535 \$28,982.00

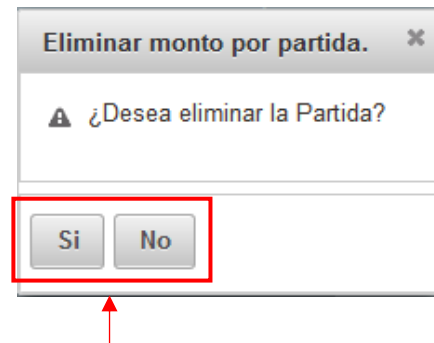
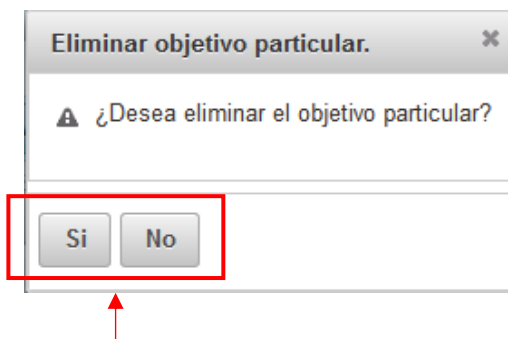
Guardar Regresar

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



## 13.2 Eliminar proyectos

13.2.1. Para eliminar un objetivo particular, meta, acción o recurso de un proyecto, ubíquese en la carátula respectiva y seleccione la información que desea eliminar, presione el botón de eliminar. El sistema mostrará otra ventana y preguntará si desea hacerlo o no.





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

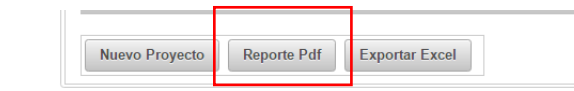
Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

## 14. REPORTE GENERAL DEL PROYECTO

14.1. Para generar el archivo en PDF, es necesario ingresar al menú del sistema de proyectos en administrar proyecto, se selecciona la entidad de red en el clasificador administrativo.

Número	Nombre	URes	Descripción URes	Fondo	Monto Partidas	Monto Contratos	Total Proyecto	Estatus	Ejercicio	Techo	Nivel	Avance (%)	Tipo Proyecto
235987	DSA/103.5/16/12712 ID PFC: 48335 GASTOS DE PUBLICACION MARTIN MARQUEZ BEATRIZ TERESA	1.3.2.1	OFICINA COORDINACION GENERAL ACADEMICA	1.2.1.24	\$28,982.00	\$0.00	\$28,982.00	Abierto	No	Sin Techo	2	%	FUNCIONES SUSTANTIVAS

14.2. Una vez seleccionado, presione el botón de Reporte PDF.



14.3. El sistema le abrirá otra ventana donde se visualizará el reporte del proyecto seleccionado en PDF y lo puede descargar e imprimir.

PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE PARA EL TIPO SUPERIOR (PRODEP)

Nº. de Proyecto: 236281

**RESUMEN DEL PROYECTO**

Proyecto: 236281 Año: 2017  
Nombre: DSA/103.5/16/14705 UDG-CA 840 FORTALECIMIENTO DE CUERPOS ACADÉMICOS RAMIREZ HERNANDEZ BLANCA CATALINA  
UR: 1.3.2.1 Descripción UR: OFICINA COORDINACION GENERAL ACADEMICA  
Inicio: 01/02/2017 Fin: 31/12/2017 Responsable: BLANCA CATALINA RAMIREZ HERNANDEZ  
Fondo: PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE PARA EL TIPO SUPERIOR (PRODEP)  
Monto Total: \$300,000.00

**OBJETIVO PARTICULAR**

Número: DES 167 CA 840 Monto total: \$300,000.00  
Descripción de Objetivo: RECURSOS NATURALES, INTERACCIÓN SOCIEDAD Y AMBIENTE RESPONSABLE CA RAMIREZ HERNANDEZ BLANCA CATALINA

Número de Política General PDI: 1 Política General PDI: Universidad con excelencia académica en la sociedad del conocimiento

Número de Objetivo PDI: 1.1 Objetivo PDI: Objetivo 1 Ampliación y diversificación de la matrícula con altos estándares de calidad, pertinencia y equidad, tomando en cuenta las tendencias globales y de desarrollo regional

Número de Estrategia PDI: 1.1.1 Estrategia PDI: Mejorar los programas actuales y crear programas educativos en áreas emergentes del conocimiento en las diversas disciplinas, con base en diagnósticos y tendencias nacionales internacionales.

Número de Indicador PDI: 1.1.1.1 Indicador PDI: Porcentaje de profesores de tiempo completo en el nivel superior con perfil reconocido por el Programa para el Mejoramiento del Profesorado (Promep)

**META**

Meta: 1732	Número: 05	Monto total: \$300,000.00
Descripción: FORTALECIMIENTO DE CUERPOS ACADÉMICOS		
Acción: 2913	Número: 05.32	Monto total: \$300,000.00
Descripción: ID ACTIVIDAD 17699 ESTANCIAS CORTAS PROFESORES		



"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica



## PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE PARA EL TIPO SUPERIOR (PRODEP)

No. de Proyecto
236281

RESUMEN DEL PROYECTO	
<b>Proyecto:</b> 236281	<b>Año:</b> 2017
<b>Nombre:</b> DSA/103.5/16/14705 UDG-CA 840 FORTALECIMIENTO DE CUERPOS ACADÉMICOS RAMIREZ HERNANDEZ BLANCA CATALINA	
<b>URG:</b> 1.3.2.1	<b>Descripción URG:</b> OFICINA COORDINACION GENERAL ACADEMICA
<b>Inicio:</b> 01/02/2017	<b>Fin:</b> 31/12/2017
<b>Responsable:</b> BLANCA CATALINA RAMIREZ HERNANDEZ	
<b>Fondo:</b> PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE PARA EL TIPO SUPERIOR (PRODEP)	
<b>Monto Total:</b>	<b>\$300,000.00</b>

### OBJETIVO PARTICULAR

<b>Número:</b> DES 167 CA 840	<b>Monto total:</b>	\$300,000.00
<b>Descripción de Objetivo:</b> RECURSOS NATURALES, INTERACCIÓN SOCIEDAD Y AMBIENTE RESPONSABLE CA RAMIREZ HERNANDEZ BLANCA CATALINA		

<b>Número de Política General PDI:</b> 1	<b>Política General PDI:</b> Universidad con excelencia académica en la sociedad del conocimiento
<b>Número de Objetivo PDI:</b> 1.1	<b>Objetivo PDI:</b> Objetivo 1 Ampliación y diversificación de la matrícula con altos estándares de calidad, pertinencia y equidad, tomando en cuenta las tendencias globales y de desarrollo regional
<b>Número de Estrategia PDI:</b> 1.1.1	<b>Estrategia PDI:</b> Mejorar los programas actuales y crear programas educativos en áreas emergentes del conocimiento en las diversas disciplinas, con base en diagnósticos y tendencias nacionales internacionales.
<b>Número de Indicador PDI:</b> 1.1.1.1	<b>Indicador PDI:</b> Porcentaje de profesores de tiempo completo en el nivel superior con perfil reconocido por el Programa para el Mejoramiento del Profesorado (Promep)

### META

<b>Meta:</b> 1732	<b>Número:</b> 05	<b>Monto total:</b>	\$300,000.00
<b>Descripción:</b> FORTALECIMIENTO DE CUERPOS ACADÉMICOS			
<b>Acción:</b> 2913	<b>Número:</b> 05.32	<b>Monto total:</b>	\$300,000.00
<b>Descripción:</b> ID ACTIVIDAD 17699 ESTANCIAS CORTAS PROFESORES			

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"





15. Anexo 1. CATÁLOGO DE DES PRODEP

	Id DES	Nombre DES
1	166	CENTRO UNIVERSITARIO DE ARTE, ARQUITECTURA Y DISEÑO
2	167	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIAS
3	168	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS DE LA SALUD
4	169	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
5	170	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERÍAS
6	171	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
7	172	CENTRO UNIVERSITARIO DE LA CIÉNEGA
8	173	CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
9	174	CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
10	175	CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
11	176	CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
12	771	CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
13	772	CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS VALLES
14	773	CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS
15	789	SISTEMA DE UNIVERSIDAD VIRTUAL
16	1516	CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



## 16. Anexo 2. CATÁLOGO CLASIFICADOR DE RUBROS

<b>OBJETIVO</b>	Id des, folio SEP y consecutivo (total de rubros)
<b>META</b>	Tipo de apoyo otorgado por la SEP.
<b>ACCIONES</b>	Rubros señalados en el oficio de liberación
<b>BMS</b>	Integración de la meta, acción donde al adherir el número definido como BMS da la concatenación del registro final.

Meta	Descripción
01	Perfil
02	Nptc
03	Beca
04	Exbecarios
05	Cuerpo académico (fortalecimiento)
06	Cuerpo académico (integración de redes temáticas de colaboración)
07	Cuerpo académico (red CODAES y DESCAES)
08	Cuerpo académico (red RECREA Y PROFIDES)
09	Registro de patentes
10	Gastos de publicación
11	Postdoctoral

Acciones	Descripción
01	Apoyo para implementos individuales de trabajo
02	Apoyo para elementos individuales de trabajo básicos para la labor académica
03	Apoyo de fomento a la generación y aplicación innovadora del conocimiento
04	Becas de fomento a la permanencia institucional/Apoyo de fomento a la permanencia institucional
05	Reconocimiento a la trayectoria académica
06	Beca a estudiante
07	Gastos de trabajo de campo (CA, Red, DESCAES y CODAES)
08	Cuota de manutención (Becas nacionales e internacionales)
09	Cuota compensatoria
10	Inscripción
11	Colegiatura
12	Gastos de instalación/Cuota de instalación
13	Graduación
14	Libros y material didáctico
15	Transporte
16	Viáticos

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Vicerrectoría Ejecutiva  
Coordinación General Académica

17	Seguro medico
18	Acervos bibliográficos
19	Apoyo para mantenimiento de seres vivos (biotérios)
20	Apoyo para la formación de recursos humanos
21	Asistencia a congresos
22	Consumibles menores
23	Equipo de computo
24	Equipo de laboratorio
25	Estancias cortas de investigación
26	Herramientas y accesorios
27	Mantenimiento de equipo
28	Profesores visitantes
29	Visitas científicas
30	Estancias cortas para estudiantes
31	Estancias cortas para profesores
32	Maquinaria
33	Organización de seminarios
34	Equipo de cómputo y diseño
35	Materiales y consumibles (Redes CODAES y DESCAES)
36	Estancias cortas para profesores y estudiantes
37	Registro de patente
38	Artículo en revista indexada
39	Manutención (Beca Post doctoral)

BMS	Descripción
00	No aplica
01	Acervo bibliográfico o informático
02	Equipo para experimentación
03	Equipo de cómputo de escritorio o portátil
04	Mobiliario del cubículo
05	Adecuación y remodelación del cubículo
06	Actualización de equipo de cómputo o periférico
07	Asistencia a reuniones académicas
08	Equipo
09	Estancias cortas
10	Materiales y consumibles
11	Gastos de trabajo de campo

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"